

INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW **SZKOLEŃ PRAKTYCZNYCH**

Zajęcia praktyczne / kliniczne, praktyki zawodowe / szkolne / kursy zawodowe prowadzone w ramach:

- studiów I/II stopnia,
- kształcenia podyplomowego,
- stażu / kursu zawodowego,
- szkolenia specjalizacyjnego,
- nauczania w szkołach średnich i policealnych

zwane dalej „szkoleniami praktycznymi” organizowane są w SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku na podstawie **umów zawartych pomiędzy Uczelnią/Szkołą prowadzącą kształcenie na odpowiednich kierunkach, a SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku.**

Uczelnia/Szkoła zainteresowana skierowaniem studentów/uczniów zwanych dalej „uczestnikami szkolenia” do odbycia szkolenia praktycznego w SP ZOZ WSS nr 3 zwraca się z pisemnym wnioskiem do Szpitala o zawarcie umowy dotyczącej szkolenia praktycznego.

Wniosek powinien zawierać informację o:

- zakresie w jakim szkolenie praktyczne ma zostać przeprowadzone,
- jednostkach organizacyjnych Szpitala (oddziałach/działach) w jakich szkolenie ma zostać przeprowadzone wraz z podaniem ilości dni szkolenia,
- szacunkową ilość uczestników szkolenia mających zostać skierowanych na szkolenie praktyczne wraz z podaniem ilości uczestników szkolenia w poszczególnych grupach,
- wykaz wymagań w stosunku do merytorycznych opiekunów szkolenia ze strony Szpitala.

Wzór umowy zamieszczony jest na stronie internetowej Szpitala w zakładce **DZIAŁALNOŚĆ**.

Wszystkie sprawy formalne związane z zawarciem umowy, w tym ustalenie możliwości Szpitala do przeprowadzenia szkolenia praktycznego, spełnienia wymagań dotyczących merytorycznych opiekunów szkolenia oraz ustalenie terminów odbycia szkoleń praktycznych prowadzi **Dział Organizacyjny** SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku (tel. 32 429 26 17).

Po zawarciu umowy pomiędzy Uczelnią/Szkołą, a Szpitalem skierowany uczestnik szkolenia nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

- kopii ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), obejmującego postępowanie poekspozycyjne,
- kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC).

Uczestnik Szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu:

- BHP, prowadzonego przez Dział BHP (szkolenie odbywa się w poniedziałki o godzinie 9:00 – 9:30, budynek dyrekcji pokój 101),
- zakażeń szpitalnych, prowadzonego przez Dział Zakażeń Szpitalnych (szkolenie odbywa się w poniedziałki o godzinie 9:30 – 10:00, w Pawilonie Nr 5, pokój 56),
- p.poż., prowadzonego przez Inspektor ds. p.poż. (szkolenie odbywa się w poniedziałki od godziny 10:00 – 10:30, w Pawilonie Nr 7 na parterze),
- ochrony danych osobowych poprzez potwierdzenie o zapoznaniu się z instruktażem „Ochrona Danych Osobowych w Szpitalu” od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 13:00, w budynku dyrekcji, pokój 105).

Szkolenia praktyczne odbywane przez uczestników szkolenia w SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku są **odpłatne** zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem na warunkach określonych w umowie.

Cennik szkoleń praktycznych zamieszczony jest na stronie internetowej Szpitala w zakładce **SZKOLENIA PRAKTYCZNE**.

Zasady odbywania szkoleń praktycznych przez pracowników Szpitala

Pracownik Szpitala może odbyć szkolenie praktyczne **bezpłatnie** na podstawie umowy dotyczącej szkolenia praktycznego zwartej pomiędzy Uczelnią/Szkołą, a Szpitalem po wskazaniu przez Uczelnię/Szkołę uczestnika szkolenia jako pracownika Szpitala.

Pracownik Szpitala zainteresowany odbyciem bezpłatnego szkolenia praktycznego w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku we własnym zakresie zwraca się do Uczelni/Szkoły o wystąpienie z wnioskiem o zawarcie umowy dotyczącej szkolenia praktycznego pomiędzy Uczelnią/Szkołą, a Szpitalem.

Pracownik Szpitala załatwia wszystkie sprawy formalne niezbędne do odbycia szkolenia praktycznego związane z zawarciem umowy, w tym ustalenie możliwości Szpitala do przeprowadzenia szkolenia praktycznego, spełnienia wymagań dotyczących merytorycznych opiekunów szkolenia oraz ustalenie terminów odbycia szkoleń praktycznych z **Działem Organizacyjnym** SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku (tel. 32 429 26 17).

Po zawarciu umowy pomiędzy Uczelnią/Szkołą, a Szpitalem skierowany pracownik Szpitala nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

- kopi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), obejmującego postępowanie poekspozycyjne,
- kopi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC).

Pracownik Szpitala przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego nie jest zobowiązany do odbycia szkolenia z zakresu BHP, p.poż i ochrony danych osobowych za wyjątkiem instruktazu stanowiskowego.