

Opis przedmiotu zamówienia

Obszar chroniony – obszar SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, który zobrazowany został w załączniku 1.B.3

Obszar objęty utrzymaniem terenów Szpitala w okresie zimowym – zobrazowany został w załączniku nr 1.B.4 wskazujący kolejności wykonania usługi na terenie szpitala w danym dniu.

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony (fizycznej i technicznej) osób i mienia SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku wraz z obsługą i z pełnym utrzymaniem sprawności (pełny serwis i konserwacja) systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWIN, bezobsługowego systemu parkingowego, wraz z monitoringiem w zakresie parkingów oraz utrzymaniem terenów Szpitala w okresie zimowym

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

I. Stalej całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej:

- a) personelu i pacjentów przebywających na terenie Szpitala oraz ich mienia, realizowanej poprzez działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia
- b) mienia Zamawiającego, t.j. budynków i ich wyposażenia jak i powierzchni przyległej, realizowanej poprzez podejmowania działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Ochrona fizyczna jest realizowana między innymi poprzez zapewnienie ciągłej obsady na niżej wymienionych posterunkach ochrony, które znajdują się w następujących lokalizacjach:

Posterunek nr 3 - Pawilon nr 3, Poziom 0– Szpitalny Oddział Ratunkowy, Izba Przyjęć

- 1. Posterunek całodobowy (czas pracy 0⁰⁰ – 24⁰⁰) przez 7 dni w tygodniu, jednoosobowy znajdujący się w pomieszczeniu nr 120 o pow. użytkowej 13,25 m² wynajmowanym przez Wykonawcę na czas trwania umowy;
- 2. Wymagania dotyczące pracownika lub innej osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy:
 - a) Pracownik kwalifikowany ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;
 - b) Wykonawca winien wyposażyć ww. osobę w środki przymusu bezpośredniego;
 - c) Wykonawca winien wyposażyć ww. osobę w środki łączności: krótkofalówka, telefon komórkowy. Wykonawca jest zobowiązany do dzierżawy aparatu stacjonarnego i łącza telefonicznego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
 - d) Obowiązkowo ww. osoby muszą zostać przeszkolone w zakresie ochrony p.poż zgodnie z tematyką szkoleń ujętą w załączniku nr 5 do umowy

Posterunek nr 5 - Pawilon nr 5, Poziom 0 - Blok Łóżkowy

- 1. Posterunek jednoosobowy znajdujący się w pomieszczeniu nr 7 o pow. 25,60 m² wynajmowanym przez wykonawcę na czas trwania umowy; czas pracy: 6⁰⁰ - 22⁰⁰; przez 7 dni w tygodniu;
- 2. Wykonawca winien wyposażyć pracownika lub inną osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy w środki łączności: telefon komórkowy, krótkofalówka. Wykonawca jest zobowiązany do dzierżawy aparatu stacjonarnego i łącza telefonicznego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
- 3. Obowiązkowo ww. osoby muszą być przeszkolone w zakresie ochrony p.poż zgodnie z tematyką szkoleń ujętą w załączniku nr 5 do umowy
- 4. W okresie listopad - marzec do Wykonawcy będzie należała obsługa szatni dla odwiedzających;

Posterunek nr 6 - Pawilon nr 6 , Poziom 0 wraz z obsługą parkingu 30 minutowego (Parking wzdłuż Pawilonu nr 6 oraz Pawilonu nr 3)

1. Posterunek jednoosobowy znajdujący się w pomieszczeniu nr 29 o pow. użytkowej 12,90 m² wynajmowanym przez wykonawcę na czas trwania umowy, czas pracy: 6⁰⁰ - 22⁰⁰ przez 7 dni w tygodniu;
 2. Wykonawca winien wyposażyć pracownika lub inną osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy w środki łączności: telefon komórkowy, krótkofalówka. Wykonawca jest zobowiązany do dzierżawy aparatu stacjonarnego i łączy telefonicznego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
 3. Obowiązkowo ww. osoby muszą być przeszkolone w zakresie ochrony p.poż zgodnie z tematyką szkoleń ujętą w załączniku nr 5 do umowy
 4. Obsługa Parkingu 30-to minutowego w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰ przez 7 dni w tygodniu
- Szczegółowy zakres obowiązków pracowników realizujących usługę ochrony stanowi załącznik nr 1.B.2 tj. Zadania i obowiązki Wykonawcy na poszczególnych posterunkach SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku*

- C) realizowanej poprzez posiadanie **grupy interwencyjnej** czyli bezpośredniej, doraźnej, mobilnej ochrony fizycznej składającej się z min. 2 osób wyposażonych w niezbędne środki przymusu bezpośredniego. Czas reakcji przedmiotowej grupy interwencyjnej **do 5 minut** od momentu zgłoszenia zajścia przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (w tym przy pomocy przycisku antynapadowego).

II. Stałej ochrony technicznej, która obejmuje:

II.1. obsługę wraz z pełnym utrzymaniem sprawności (pełny serwis i konserwacja) systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWIN:

1. Zamawiający informuje, iż posiada system sygnalizacji włamania i napadu SSWIN obejmujący swoją funkcją zamontowane:
 - a) w 10 miejscach na terenie Szpitala alarmy.
 - b) *podcentrale*” (moduły wejść, obudowa oraz zasilanie awaryjne) oraz klawiatury strefowe umożliwiające obsługę wybranych części systemu;
 - c) *centrala alarmowa wraz z klawiaturą LCD do globalnego zarządzania systemem*;
 - d) system przycisku napadowego który przekaże protokołem zdawczo-odbiorczego Wykonawcy w pierwszym dniu obowiązywania umowy na czas trwania umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest do 30 dni od podpisania umowy do przeprowadzenia inwentaryzacji przedmiotowego systemu i przedłożenia jej wyników w formie raportu (m.inn. opis funkcjonalności, lokalizacji poszczególnych elementów i schematów połączeń) Zamawiającemu.
3. W przypadku awarii jakiegokolwiek z elementów systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWIN Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przystąpić do usuwania usterki na własny koszt. Termin usunięcia awarii wynosi do 24 godzin.
4. W okresie trwania umowy zobowiązany jest do prowadzenia książki serwisowej, którą przekaże Zamawiającemu w ostatnim dniu obowiązywania umowy jak i na każde żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zwrócić sprawny system sygnalizacji alarmu i napadu SSWIN protokołem zdawczo odbiorczym w ostatnim dniu obowiązywania umowy.

II.2. obsługę wraz z pełnym utrzymaniem sprawności (pełny serwis i konserwacja) bezobsługowego systemu parkingowego wraz z monitoringiem w zakresie parkingów. Wykonawca zobowiązany jest do :

1. przejęcia od Zamawiającego bezobsługowego systemu parkingowego wraz z monitoringiem w zakresie parkingów w pierwszym dniu obowiązywania umowy protokołem zdawczo odbiorczym na czas trwania umowy.
2. zapewnienia funkcjonowania bezobsługowych systemów parkingowych dla parkingów:
 - ogólnodostępnego (system jednorazowych płatności i obsługa abonamentów)
 - „administracyjnego” (obsługa abonamentów).wraz z pełnym utrzymaniem sprawności (pełny serwis i konserwacja) bezobsługowego systemu parkingowego na koszt Wykonawcy.
3. opróżniania kasetek bezobsługowych systemów parkingowych które odbywać się będzie 2 x dziennie w godzinach ok. 18:00 i ok. 06:00 przez pracowników Wykonawcy i wpłaty utargów dziennych w Kasie Szpitala w godzinach tj, 8:00 – 10:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem sobót i dni świątecznych w przypadku których utarg będzie rozliczany w pierwszym dniu roboczym po dniu świątecznym przez pracowników Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż wpływy z opłat parkingowych należą do Zamawiającego.
4. zabezpieczenia w trybie ciągłym wszelkich materiałów eksploatacyjnych do bezobsługowych systemów parkingowych niezbędnych do ich prawidłowego działania wraz ich wymianą na koszt i w zakresie Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy.
5. zabezpieczenia Szpitala w tzw. zbliżeniowe dyskiety abonamentowe w ilości 500 szt. do posiadanego bezobsługowego systemu parkingowego które bezpłatnie w formie protokołu przekaże Zamawiającemu w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
6. zaktualizowania Regulaminu Ogólnodostępnego, jak również cenników umiejscowionych przy wjeździe na parking ogólnodostępny w oparciu o aktualne Zarządzenia Dyrektora Szpitala w ramach ceny objętej formularzem cenowym.
7. dostarczenia i montażu tablic (wraz z konstrukcją) w ramach ceny objętej formularzem cenowym:
 - Regulaminów funkcjonowania Parkingu ogólnodostępnego umiejscowionego przy Kasie parkingowej przy parkingu ogólnodostępnym jak i na parkingu administracyjnym w formacie wys.1,5 m x szer. 90 cm
 - Regulaminu funkcjonowania parkingu 30 - minutowego (lokalizacja – wysepka parking do 30 minut) w formacie wys.2,0 m x szer.100 cm
 - Informacji na wjeździe na parking ogólnodostępny „WJAZD DLA PACJENTÓW I ODWIEDZAJĄCYCH NIE POSIADAJĄCYCH KARTY ABONAMENTOWEJ” w formacie ok. wys. 70 cm x szer. 1 mOstateczną formę i treść ww. tablic - regulaminów i informacji Wykonawca uzgodni z zamawiającym. W przypadku zmiany Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wykonawca zobowiązany jest do ich aktualizacji.
8. obsługi (pełny serwis i konserwacja) istniejącego monitoringu w zakresie parkingów na koszt Wykonawcy przez cały okres związania umową. Wykonawca w zakresie monitoringu posiada możliwość bieżącego podglądu z prawem dostępu do danych archiwalnych (obejmujących zapis danych archiwalnych do 30 dni kalendarzowy wstecz), udostępnianych na żądanie Zamawiającego lub Organów Administracji Państwowej. W przypadku przekazaniu rejestratora do firmy zewnętrznej celem ewentualnej konserwacji naprawy itp. Wykonawca wyjmie dyski twarde z rejestratora i przekaże je na ten czas Zamawiającemu.
9. W przypadku awarii jakiegokolwiek z elementów bezobsługowego systemu parkingowego wraz z monitoringiem w zakresie parkingów Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przystąpić do usuwania usterki na własny koszt. Termin usunięcia awarii wynosi do 2 dni roboczych.
10. W okresie trwania umowy zobowiązany jest do prowadzenia książki serwisowej, bezobsługowego systemu parkingowego wraz z monitoringiem w zakresie parkingów którą przekaże Zamawiającemu w ostatnim dniu obowiązywania umowy jak i na każde żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zwrócić sprawny bezobsługowy systemu parkingowy wraz z monitoringiem w zakresie parkingów wraz z zapisami wizyjnymi oraz kodami dostępu do systemu protokołem zdawczo odbiorczym w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
12. Stawki za korzystanie z parkingów będą zgodne z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.

III. Utrzymanie terenów Szpitala w okresie zimowym poprzez :

1. bieżące utrzymanie w należyтым stanie terenów Szpitala w okresie zimowym –tj. odśnieżanie w tym usuwanie oblodzeń z dróg, dróg p/pożarowych, ciągów komunikacyjnych, wejść głównych do budynków, placów, parkingów, chodników wraz z usunięciem zalegającego śniegu lub błota pośniegowego z terenu dróg komunikacyjnych Szpitala,
2. obszar objęty utrzymaniem terenów Szpitala w okresie zimowym to obszar ok. 5 ha – który zobrazowany został w załączniku nr 1.B.4 wskazującym jednocześnie kolejności wykonania usługi na terenie Szpitala w danym dniu, poprzez wskazanie stref:
 - o wyższym stopniu ważności
 - o niższym stopniu ważności
3. Wykonawca zobowiązany zapewnić całodobowy szybki czas reakcji – t.j. do 1 godziny od momentu wystąpienia opadu.
4. za okres zimowy przyjęto okres 5-ciu miesięcy w roku tj. styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień.
5. Wykonawca zapewnia na własny koszt sól i piasek w ilościach niezbędnych do utrzymania terenów w należyтым stanie.
6. poza określonym okresem zimowym Wykonawca zobowiązany jest do doraźnego utrzymania terenu w należyтым stanie adekwatnie do warunków atmosferycznych (np. opady śniegu, oblodzenie itp.)

W imieniu Wykonawcy potwierdzam,
iż oferta obejmuje wykonanie usługi
zgodnej z treścią powyższego załącznika

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)