

## **\*SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA\***

### **I.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku obejmujące wszelkie czynności dotyczące przeznaczonego przez Zamawiającego asortymentu do prania – zwanego dalej również „Praniem” – a w szczególności:
  - a. odbiór prania brudnego z magazynu prania brudnego i zwrot prania czystego do magazynu prania czystego;
  - b. załadunek prania brudnego na samochód z magazynu prania brudnego i rozładunek prania czystego z samochodu do magazynu prania czystego
  - c. transport prania brudnego i czystego;
  - d. dezynfekcję;
  - e. czynności prania właściwego;
  - f. obróbkę termiczną;
  - g. wszelkie naprawy krawieckie prania
2. Zorganizowanie funkcjonowania magazynów prania przez Wykonawcę (czystego i brudnego w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego) i wyposażenie ich w niezbędny sprzęt i urządzenia do znakowania prania i zgrzewarki do pakowania prania czystego w rękaw foliowy wraz z dostarczaniem materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego realizowania usługi pralniczej wraz z zapewnieniem obsługi przez co najmniej 2 osoby, w trybie ciągłym od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 do 14:00 i w soboty przez co najmniej 1 osobę w godzinach 6:00 do 12:00, które to osoby w sposób ścisły w trakcie obowiązywania umowy będą współpracować z pracownikami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do tego by wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu przedmiotowe usługi w magazynie prania brudnego i czystego:
  - Posiadały odzież roboczą i ochronną oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej jak również zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z przepisami BHP, p/poż jak i z zachowaniem reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
  - Posiadały aktualne zaświadczenie badań okresowych oraz aktualne pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych (dokumentacja będzie udostępniana na każde żądanie Zamawiającego i organów kontroli)
  - Posiadały zakres obowiązków zgodny z przedmiotowym opisem przedmiotu zamówienia, którego kserokopię przedkłada w Zamawiającemu w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
  - Przestrzegały obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, procedur higieniczno-epidemiologicznych, procedur związanych z ISO i akredytacją oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska, bhp i ppoż.

Wykonawca nie może dopuścić do pracy personelu, który może stanowić źródło zakażenia (objawy infekcyjne, stany zapalne skóry rąk). W pierwszym dniu obowiązywania umowy przedkłada listę osób które będą wykonywać w imieniu Wykonawcy usługę. Każdorazowa zmiana pracownika winna zostać zgłoszona z wyprzedzeniem. Osoby przystępujące do wykonania usługi winny przejść szkolenia w zakresie BHP, w zakresie zakażeń szpitalnych i ochrony p/poż.. Szkolenia muszą być dokumentowane poprzez protokół zawierający szczegółową tematykę szkoleń z przeprowadzonych szkoleń, oświadczenia pracownika, listę obecności. Na każde żądanie Zamawiającego oświadczenie pracownika, plan szkoleń i protokoły ze szkoleń

przekazane są do Inspektoratu ds. przeciwpożarowych, Inspektorat ds. BHP czy Zespół Zakazań Szpitalnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wykonania usługi dodatkowo w innych godzinach jak również w inne dni tygodnia (wydłużone przerwy świąteczne i długie weekendy) w przypadku szczególnych potrzeb Zamawiającego.
4. W/w czynności zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

## **II. ILOŚĆ PRANIA W CIĄGU ROKU.**

1. Ilość prania podana w kilogramach ustalona w oparciu o dane statystyczne wskazana jest w załączniku nr 1.A („Formularz cenowy”) i obliczona jest na podstawie wagi prania czystego.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość prania może ulec zmianie w zależności od potrzeb szpitala.
3. Zgodnie z umową rozliczenie za usługę będzie następować wg wagi prania czystego.
4. Rozliczenie odbywać się będzie w rozbiciu wag i ilości na poszczególne Ośrodki Powstawania Kosztów przypisane do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, korzystających z usług pralniczych.

## **III. ASORTYMENTY PRANIA**

1. Bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady);
2. Bielizna niemowlęca, pieluchy i rożki;
3. Bielizna noworodkowa, pieluchy, kocyki;
4. Odzież szpitalna (ubrania personelu szpitala, piżamy, koszule chorych, szlafroki itp.);
5. Materace, materace i podkłady przeciwoślizgowe, gąbki, koce, kołdry, poduszki;
6. Ręczniki, ścierki, obrusy;
7. Zasłony parawanowe, mopy;
8. Pokrowce na ubrania;
9. Inne asortymenty używane w szpitalu.

ww. asortymenty występują w niżej zdefiniowanych stanach:

**Pranie brudne** – to pranie, które było używane podczas badań, leczenia, pielęgnacji pacjenta oraz odzież szpitalna używana przez pracowników.

**Pranie skażone** – to pranie, które uległo zabrudzeniu materiałem biologicznym lub było stosowane w czasie diagnozowania, leczenia i opieki nad pacjentami z podejrzaną lub z rozpoznaną chorobą zakaźną lub zakażeniem (zgodnie z procedurą „Zasady izolacji chorych Zamawiającego”).

**Pranie czyste** – to pranie po prawidłowo przeprowadzonym procesie, dezynfekcji, prania, maglowania - zapewniającym czystość mikrobiologiczną.

## **IV. PROCES PRANIA**

1. Wymagania w zakresie Pralni Wykonawcy, w której świadczone będą kompleksowe usługi pralnicze – w tym jej wyposażenia, urządzeń i stosowanych w niej procesów technologicznych:
  - a. Pralnia musi posiadać pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pralnię do świadczenia usług pralniczych dla placówek służby zdrowia.
  - b. Pralnia musi posiadać certyfikat systemu RABS (czyli Systemu Analizy Ryzyka i kontroli Skażenia Biologicznego) na zgodność z wymogami normy PN-EN 14065

„Tekstylia poddane obróbce w pralni – System kontroli skażenia biologicznego” wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

- c. Pralnia musi posiadać Certyfikat ISO 9001 wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą potwierdzający wdrożony system zapewnienia zarządzania jakością lub inne równoważne potwierdzenie – tj. stosowny certyfikat, zaświadczenie lub inny dokument niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowym
  - d. Pralnia musi spełniać wymogi dotyczące prania bielizny w Zakładach Opieki Zdrowotnej z zachowaniem tzw. bariery higienicznej.
  - e. Pralnia gwarantuje nie mieszanie prania Zamawiającego z praniem innej placówki.
  - f. Pomieszczenia pralni, w których świadczone będą usługi pralnicze w zakresie prania, maglowania i prasowania prania szpitalnego, są urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - g. Dopuszczalne rodzaje procesu pralniczego: proces pralniczy w pralnicach tunelowych lub w pralnicach-wirówkach lub w pralnicach bębnowych.
  - h. Automatyczne pobieranie środków piorących i dezynfekujących w ilości zależnej od wagi danej partii prania w pralni.
  - i. Możliwość kontroli procesu prania, dozowania, temperatur, oraz prawidłowości dozowania środków piorących i dezynfekujących.
  - j. Automatyczna kontrola wartości pH w ostatnim płukaniu z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanej wartości.
  - k. Agregat chemiczny (pranie chemiczne): urządzenia do usuwania uporczywych zabrudzeń.
  - l. Urządzenie do obróbki odzieży ochronnej i roboczej pracowników: urządzenie do obróbki w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza umożliwiające odpylenie odzieży i zapewniające automatyczne składanie.
  - m. Komora do dezynfekcji asortymentu, którego nie można w całości poddać dezynfekcji w czasie prania wodnego (materace, koce, kołdry, poduszki i inny asortyment) musi znajdować się w Pralni wykonawcy czyli w miejscu wykonywania kompleksowej usługi pralniczej.
  - n. Komora do mycia i dezynfekcji wózków przeznaczonych do transportu prania od i do Zamawiającego musi znajdować się w Pralni wykonawcy czyli w miejscu wykonywania kompleksowej usługi pralniczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty, a w szczególności:
- a. środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie zawierają w swoim składzie chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci,
  - b. środków piorących i dezynfekcyjnych o zakresie działania bakteriobójczym, prątkobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym,
  - c. środków do prania bielizny dziecięcej, noworodkowej, niemowlęcej zaopiniowanych pozytywnie przez Instytut Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka (enzymatyczne, bez zawartości fosforanu, delikatne, przeznaczone do prania bielizny noworodkowej w połączeniu ze środkiem dezynfekcyjnym, przebadane dermatologicznie, nie powodujące uczuleń i podrażnień skóry dziecka, wymagane spektrum działania: bakterie, wirusy, prątki, grzyby).
  - d. Poduszki, koce, materace i inny asortyment wymagający prania i dezynfekcji w niższym zakresie temperatur, zgodnie z zaleceniami producenta zapobiegającymi uszkodzeniu przez wysoką temperaturę będą prane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi wymogami.

## **V. TRANSPORT**

1. Zamawiający wymaga, by przewóz prania był wykonywany:
  - oddzielnymi środkami transportu samochodowego na brudne i czyste pranie lub
  - środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę ładunkową lub
  - w ten sposób, że dostarczenie czystego prania i odbiór brudnego będzie się odbywać tym samym środkiem transportu, z zastrzeżeniem, że po wyładunku brudnego prania w pralni Wykonawcy, a przed załadunkiem czystego prania, wykonana zostanie dezynfekcja powierzchni skrzyni ładunkowej, tak, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym. Środki transportu do przewozu prania w liczbie min. 2 samochodów, spełniających (każdy z nich) wymagania określone poniżej w punktach a – e oraz muszą umożliwiać załadunek i wyładunek zgodnie z opisem w punkcie VI.6:
    - a. szczelna zabudowa skrzyni ładunkowej odizolowana od kabin kierowców, wykonana z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję,
    - b. winda za- i wyładunkowa,
    - c. gabaryty pozwalające na jednorazowy załadunek minimum 30 wózków transportowych oraz stosowną ładowność odpowiednią do wagi prania
    - d. pozytywną opinią właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą samochód do przewozu prania szpitalnego.
    - e. raz na kwartał i na każde życzenie Zamawiającego przedkładanie potwierdzeń regularnych dekontaminacji środka transportu.
2. W celu realizacji umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy 80 sztuk wózków do transportu prania brudnego i czystego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Opis wózków do transportu prania stanowi załącznik nr 1.B.2
3. Strony postanawiają, że dla w/w wózków Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego umową, dostosowane do nich pokrowce w liczbie 80 sztuk, które przez okres obowiązywania umowy muszą pozostać w należyтым stanie użytkowym - koszty ewentualnych napraw pokrowców i wymian na nowe pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte użytkowanie przekazanych wózków, za dbanie o ich stan techniczny, zobowiązany jest do ich bieżących napraw, konserwacji i równocześnie zobowiązany jest do ich wymiany w przypadku zniszczenia lub zaginięcia na swój koszt.
5. W ostatnim dniu obowiązywania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu 80 wózków na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w stanie nie pogorszonym nadającym się do dalszego użytku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dezynfekcji wózków transportowych i pokrowców na wózki i na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia potwierdzeń ich dokonania.
7. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał Zamawiającemu niezbędne ilości worków foliowych do zbierania prania brudnego z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego korzystających z usługi pralniczej. Wymiary worków do stelaży to: 75 cm x 120 cm, folia o grubości 0,8 mm, kolor biały. Przewidywane zużycie worków w skali miesiąca: 4 000 sztuk.

## **VI. ODBIÓR PRANIA BRUDNEGO I DOSTAWY PRANIA CZYSTEGO PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Odbiór prania brudnego z magazynu prania brudnego i dostawy prania czystego do magazynu prania czystego odbywać się będą od poniedziałku do soboty w godzinach 6.45 do 8.45.
2. Szczegółowe godziny będą uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Punktem wydawania prania brudnego jest magazyn prania brudnego, tj. wyznaczone pomieszczenie w pawilonie nr V szpitala (pomieszczenie nr 0.32).

4. Punktem odbioru prania czystego jest magazyn prania czystego, tj. wyznaczone pomieszczenie w pawilonie nr III szpitala (pomieszczenie nr 0.13).
5. Pomieszczenia posiadają wejścia zewnętrzne dostosowane do transportu wózków transportowych z samochodu i na samochód wyposażony w windy załadownicze.
6. Rozładunek i załadunek odbywać się będzie przy użyciu załadowniczej windy hydraulicznej samochodu (pojazd musi być wyposażony w windę załadowniczą), z zastrzeżeniem iż czynności te będzie wykonywać Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy zmianę pomieszczeń z przeznaczeniem na magazyn prania brudnego i czystego. O zmianie pomieszczeń Zamawiający przekaze informacje w formie pisemnej.

## **VII. CYKL PRANIA 24 GODZINNY**

1. Wykonawca ma obowiązek zachować ciągłość usługi pralniczej – tj. obowiązuje go cykl prania 24-godzinny, co oznacza, że pranie brudne przekazywane do wyprania jednego dnia, zwracane jest czyste w dniu następnym, z wyjątkiem sobót i dni świątecznych, w przypadku których pranie czyste zwracane jest w pierwszym dniu roboczym po dniu świątecznym.
2. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego wydłużenie terminu, o którym mowa w punkcie 1 w zakresie zwrotu asortymentów wyszczególnionego w punkcie III. 5 niniejszego szczegółowego przedmiotu zamówienia – do 72 godzin, z wyjątkiem sobót i dni świątecznych, w przypadku których pranie czyste zwracane jest w pierwszym dniu roboczym po dniu świątecznym.

## **VIII. OZNAKOWANIE PRANIA.**

1. Wykonawca przed podjęciem świadczenia usług określonych w przedmiotowym załączniku, przeprowadzi czynności związane z oznakowaniem prania.
2. Oznakowanie, o którym mowa w ust. 1 dokonane zostanie w uzgodnieniu z Zamawiającym w szczególności np.:
  - a) nazwą szpitala (w przypadku asortymentów określonych w punkcie III.1 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) lub,
  - b) nazwą szpitala i nazwą jednostki organizacyjnej (w przypadku asortymentów określonych w punkcie III.2-3,5-9 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) lub,
  - c) nazwą szpitala, nazwą jednostki organizacyjnej i dodatkowo imieniem i nazwiskiem (w przypadku asortymentów określonych w punkcie III.4 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,- w zależności od asortymentów trwałym, czytelnym systemem umożliwiającym łatwą identyfikację dysponenta asortymentu w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
3. W trakcie świadczenia usługi wprowadzane nowe asortymenty będą sukcesywnie znakowane, a w przypadkach utraty czytelności znakowanie zostanie powtórzone.
4. Wszystkie powyższe czynności zostaną wykonane przez Wykonawcę na jego koszt.

## **IX. SPOSÓB PAKOWANIA PRANIA BRUDNEGO**

1. Pranie brudne Zamawiającego pakowane jest przez jednostki organizacyjne Zamawiającego w workach foliowych, o których mowa w punkcie V.7, do wózków transportowych zabezpieczonych pokrowcem, pranie skażone dodatkowo zapakowane w taki sam worek oznaczony nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego i napisem „SKAŻONE”. Pranie brudne tzw. fasonowe (ubrania personelu medycznego) pakowane jest do worków foliowych oznaczonych jako „MUNDURKI”.

2. Koce, kołdry, poduszki, ręczniki i inne tego rodzaju asortymenty kolorowe pakowane są oddzielnie do worków foliowych (pranie i dezynfekcja w niższym zakresie temperatur).
3. Mopy pakowane są oddzielnie w worki foliowe.
4. Tak przygotowane pranie brudne w wózkach transportowych z dołączonym zleceniem z danej jednostki organizacyjnej jest przetransportowywane transportem wewnętrznym Zamawiającego do magazynu prania brudnego, gdzie personel Wykonawcy go przejmuje i w obecności pracownika Zamawiającego dokonuje ważenia i odbioru bielizny brudnej, potwierdzając każdorazowo pisemnie na zleceniu poszczególnych jednostek organizacyjnych szpitala wagi przekazanego prania a następnie dokonuje załadunku na samochód Wykonawcy.
5. Asortymenty wymienione w punktach 1 i 2 i 3 w magazynie prania brudnego zbierane są do trzech oddzielnych wózków podstawianych codziennie wymiennie przez Wykonawcę, a następnie przez personel Wykonawcy następuje ich załadunek na samochód. Wobec powyższego Wykonawca musi na czas realizacji umowy dysponować minimum czterema tego rodzaju wózkami o dużej pojemności – stosownej do łącznej ilości prania określonej w załączniku nr 1.A „Formularz cenowy”.

## **X.SPOSÓB PAKOWANIA PRANIA CZYSTEGO**

1. Wykonawca dostarcza pranie czyste do magazynu prania czystego Zamawiającego – pakowane w zgrzewany rękaw foliowy w wózkach, o których mowa w punkcie V.2-6 na półkach w grupach asortymentowych umożliwiających sprawdzenie ilości. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wózek na czas transportu pokrowcem uniemożliwiającym skażenie i zabrudzenie prania czystego w czasie transportu i uniemożliwiającym dostęp osób postronnych do przewożonego prania, z widocznym opisem nazwy jednostki organizacyjnej Zamawiającego (odbiorcy końcowego). Dopuszcza się możliwość naszywania na pokrowcu specjalnej kieszeni, w której umieszczone będą niezbędne dokumenty (3 kopie „Zlecenia” zrealizowanego) z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest pakować pranie czyste asortymentowo po 5 sztuk (pozostała końcówka – również) – w szczelnie zamkniętym opakowaniu, w zgrzewany rękaw foliowy.
3. Pranie czyste podarte, uszkodzone Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w osobnym worku z odpowiednim opisem ze wskazaniem jednostki organizacyjnej Zamawiającego, celem umożliwienia zgłoszenia ewentualnej:
  - a) reklamacji dotyczącej wad jakościowych (w tym uszkodzeń mechanicznych prania) zgodnie z brzmieniem § 6 umowy.
  - b) naprawy, o której mowa w punkcie XII. Naprawy Krawieckie niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
  - c) kasacji prania
4. Do każdego wózka opisanego nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, dołączone zostanie „Zlecenie” wysłane wraz z praniem brudnym z danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
5. Odzież ochronna i robocza personelu (ubrania lekarskie, garsonki, fartuchy itp.) winna być dostarczana na wieszakach (dostarczanych przez Wykonawcę) zawieszona w wózkach transportowych w części do tego przeznaczonej.

## **XII. NAPRAWY KRAWIECKIE**

Wszelkie naprawy krawieckie w zakresie cerowania, zszywania, uzupełniania zapleć, wymiany zamków, troczków i inne prace szwalnicze w zakresie asortymentu

przekazywanego do prania Wykonawca wykona w cenie usługi. Czas trwania naprawy nie może przekroczyć 48 godzin od momentu zgłoszenia.

### **XIII.KASACJE PRANIA**

Ocena stanu prania kwalifikująca je do kasacji lub do naprawy będzie dokonywana przez odpowiednie służby Zamawiającego, w obecność personelu Wykonawcy po zwrocie prania czystego zgodnie z punktem VII niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

### **XIV. ROZLICZENIA**

1. Rozliczenie ilości przekazanych do prania odbywać się będzie na zasadzie „Zlecenia” dołączanego z jednostki organizacyjnej Zamawiającego w danym dniu z wyszczególnieniem nazw asortymentów i ilości poszczególnych asortymentów w sztukach w kolumnie druku „Zlecenia” – *„Ilość sztuk deklarowana przez klienta”*. Zlecenia dołączone do wózka z brudnym praniem przekazane będą Wykonawcy, (1 egzemplarz „Zlecenia” pozostaje do rozliczenia w jednostce organizacyjnej Zamawiającego wysyłającej pranie brudne, 1 egzemplarz pozostaje w Magazynie prania brudnego Zamawiającego, 4 egzemplarze przesyłane są do Wykonawcy)
2. Pracownik Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego waży i dokonuje odbioru bielizny brudnej, potwierdzając każdorazowo pisemnie na zleceniu poszczególnych jednostek organizacyjnych szpitala wagi przekazanego prania. W trakcie wykonywanych czynności na magazynie prania brudnego personel Wykonawcy zobowiązany jest do stosowania środków ochrony indywidualnej oraz przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych. Wszelkie niezbędne środki w tym zakresie zapewnia Wykonawca na swój koszt.
3. Po wykonaniu kompleksowej usługi pralniczej do wózka z praniem czystym z danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego Wykonawca dołączy zwrótnie 3 kopie „Zlecenia” z naniesionymi ilościami w kolumnie *„Ilość wysłana do Klienta”* oraz wagą prania czystego zwracanego (wydruk z wagi lub wpis wagi na zleceniu).
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego w magazynie prania czystego braków ilościowych, różnic w wagach lub nadwyżek nie ujętych w zleceniu - następuje komisyjne tj. w obecności pracownika Wykonawcy przeliczenie i ważenie asortymentu, po czym sporządza się stosowy protokół różnic który podpisany jest przez obie osoby dokonuje się korekty wagi i ilości na zleceniu.
5. W przypadku stwierdzenia w zwracanym praniu czystym asortymentów tzw. „obcych”, to jest innych klientów Wykonawcy lub z innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, niż wymieniono na „Zleceniu”, odbiorca – pracownik Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy komisyjnie dokona ponownego sprawdzenia po czym sporządza się protokół różnic który podpisany jest przez obie osoby które dokonują na zleceniu korekty ilości i wagi i wysyłają asortyment właściwej jednostce organizacyjnej Zamawiającego lub zwracają asortyment Wykonawcy (z zastrzeżeniem że waga zwracanego asortymentu zostanie odjęta od wagi prania czystego jednostki organizacyjnej Zamawiającego w którym pomyłka zaistniała.)
6. W przypadku stwierdzenia nadwyżki w dostarczonej do Wykonawcy ilości, Wykonawca dopisze nadwyżkę ze znakiem plus do „Zlecenia” jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w którym ta nadwyżka wystąpiła.
7. Wzory wszystkich druków (samokopiujących) związanych z ewidencjonowaniem usługi, tzn.: „Zlecenia” - spisy ilości prania wysłanego do pralni, spisy ilości

prania wysłanego do szwalni, protokoły różnic – tzw. reklamacja dotycząca dostarczonego prania czystego – po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający uzgodni z Wykonawcą usługi.

8. Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc.

9. Na podstawie wykazów braków wyszczególnionych w „Zleceniach” w kolumnie „SALDO” poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o uzupełnienie braków.

## **XV. KONTROLA USŁUGI**

Zasady kontroli reguluje § 9 umowy w przedmiotowym zakresie.

W imieniu Wykonawcy potwierdzam,  
iż oferta obejmuje wykonanie usługi  
zgodnej z treścią powyższego załącznika

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)