

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nadzór inwestorski nad projektem - Modernizacja źródeł ciepła i energii dla obiektów SP ZOZ nr 3 w Rybniku

Zamówienie: nr TT-624-PN/122-2017.

Projekt pn.: „**Modernizacja źródeł ciepła i energii dla obiektów SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku**” nr UDA – RPSL.04.04.00-24-07B3/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna” Działanie 4.4 „Wysokosprawna Kogeneracja”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Weryfikacja dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia pod względem możliwości realizacji i uzyskania zakładanych wskaźników i parametrów, a także zgodności z zapisami wniosku, umów o dofinansowanie, audytu energetycznego, innych posiadanych przez Zamawiającego dokumentów oraz stanem bieżącym;
- 2) Przeprowadzenie oszacowania wartości zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedłożenie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia wraz z załączonymi ofertami;
- 3) Współuczestniczenie w pracach nad przygotowaniem zamówienia publicznego w ramach projektu, w szczególności przygotowanie założeń merytorycznych i technicznych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kryteriów wyboru, parametrów punktowanych itp.
- 4) Udzielanie odpowiedzi na wnioski wykonawców w trakcie prowadzonej procedury (w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia składanych przez Wykonawców) w porozumieniu z autorem dokumentacji technicznej na zapytania Wykonawców dot. części technicznej projektu na etapie wyboru Wykonawcy rzeczowej realizacji projektu;
- 5) Współpraca z Zamawiającym w trakcie prowadzonej procedury przetargowej – uczestnictwo jako członek komisji przetargowej;
- 6) Opracowanie w porozumieniu z Wykonawcą Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Projektu (zgodnego z harmonogramem realizacji projektu) oraz jego aktualizacji i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia. Opracowany szczegółowy harmonogram winien zawierać poszczególne etapy realizacji wraz z podaniem procentowego zaawansowania prac, tak aby na podstawie wykonanych etapów wykonawca mógł przedłożyć fakturę na wartość odpowiadającą rzeczywistemu procentowemu wykonaniu usługi;
- 7) Przekazanie wspólnie z Zamawiającym placu budowy Wykonawcy;
- 8) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji;
- 9) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w trakcie realizacji i po zakończeniu;
- 10) Nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizacji projektu przez Wykonawcę, zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz dbanie o jego ewentualne uaktualnienia;
- 11) Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 12) Informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach pojawiających się podczas realizacji projektu związanych z brakiem zgodności wykonywanych przez Wykonawcę prac z zapisami dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów dot. projektu oraz proponowanie rozwiązań zaistniałych sytuacji;
- 13) Nadzór nad prawidłową realizacją dostaw, usług i robót budowlanych w projekcie poprzez kontrolę procesu realizacji projektu oraz poszczególnych części kontraktu, monitoring i kontrola jakości



wykonania projektu w w/w zakresie, co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentacji technicznej, umowach o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umów o dofinansowanie projektu;

- 14) Prowadzenie narad koordynacyjnych w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą;
- 15) W uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmowanie kroków w celu uniknięcia problemów w trakcie realizacji projektu;
- 16) Weryfikacja dostarczonej infrastruktury technicznej projektu pod względem zgodności ze specyfikacją;
- 17) Koordynacja procesu wdrażania systemu oraz prawidłowości przeprowadzania szkoleń pracowników Zamawiającego dotyczących obsługi instalacji;
- 18) Nadzór nad procesem testowania przed odbiorem właściwym;
- 19) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych etapów robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu;
- 20) W sytuacji zaistnienia wad niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Wykonawcy prac oraz wyznaczenia terminu ich usunięcia;
- 21) Przygotowanie informacji o koniecznych i możliwych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem;
- 22) Sprawdzanie, dokonywanie odbiorów robót, dostaw częściowych i końcowych przy udziale Zamawiającego oraz sporządzanie stosownych protokołów jak również sporządzanie co miesiąc lub na wezwanie Zamawiającego opisowych protokołów stanu realizacji inwestycji;
- 23) Współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą;
- 24) Sprawdzanie poprawności rozwiązań projektu wykonawczego elektrycznego w zakresie wydanych warunków przyłączenia do sieci przez zakład energetyczny na podstawie dokumentacji dotyczącej włączenia do sieci elektroenergetycznej generatora synchronicznego;
- 25) Przedłożenie oraz uzgodnienie w zakładzie energetycznym projektu wykonawczego elektrycznego związanego z włączeniem do sieci elektroenergetycznej generatora synchronicznego;
- 26) Nadzór nad poprawnością rozwiązań i realizacji prac w zakresie prac wdrożenia monitoringu i sterowania układu kogeneracyjnego;
- 27) Nadzór nad poprawnością rozwiązań i realizacji prac w zakresie prac elektrycznych związanych z włączeniem do sieci elektroenergetycznej generatora synchronicznego;
- 28) Nadzór nad poprawnością rozwiązań i realizacji prac w zakresie prac elektrycznych układu telemechaniki, pomiaru energii brutto generatora synchronicznego.
- 29) Przygotowanie dokumentów wykazujących zasadność naliczania kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych;
- 30) Skompletowanie dokumentacji powykonawczej Projektu ze wszystkimi wymaganymi elementami, sprawdzenie kompletności dokumentacji i przedłożenie jej Zamawiającemu;
- 31) Zaproponowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i z Wykonawcą terminu Odbioru Końcowego Robót i powiadomienie o tym wszystkich zainteresowanych Stron;
- 32) Uczestniczenie w Odbiorze Końcowym Robót i przygotowanie protokołu końcowego z tego odbioru;
- 33) Zawiadamianie przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umów, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawców;
- 34) Uczestniczenia w kontroli, prowadzonej przez zewnętrzne organy kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji dotyczących wyników kontroli;
- 35) Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania wniosków o płatność oraz harmonogramów składania wniosków o płatność;
- 36) Monitorowania działań informacyjnych i promocyjnych, kierowanych do opinii publicznej, do których prowadzenia zobowiązany jest Zamawiający;
- 37) Przygotowanie wymaganej dokumentacji, protokołów, raportów itp. w zakresie dotyczącym Urzędu Regulacji Energetyki;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 38) Nadzór trwający do momentu otrzymania przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego ostateczne rozliczenie dotacji.
- 39) Monitorowanie i wypełnianie procedur niezbędnych dla prawidłowej obsługi Programu dofinansowanego ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.
- 40) Przygotowanie dokumentacji do ewentualnych postępowań spornych.
- 41) W ramach Promocji Projektu: wykonywanie czynności określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
- 42) W ramach Nadzoru Autorskiego: wykonywanie czynności polegających na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych.

..... , dnia

* - niepotrzebnie skreślić

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)