

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46  
[www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) e-mail: [sekretariat@szpital.rybnik.pl](mailto:sekretariat@szpital.rybnik.pl)  
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego

TAM-953/1-PN/106-2018

Rybnik, dnia 12.10.2018 r.

Do Wykonawców uczestniczących  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia

### MODYFIKACJA 1

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**zakup wyposażenia do realizacji inwestycji „Zakup sprzętu i aparatury medycznej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 3 w Rybniku” (zamówienie nr TAM-953-PN/106-2018)**  
**Zamówienie dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup sprzętu i aparatury medycznej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 3 w Rybniku”**  
ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej  
z dnia 05.10.2018 r., nr 2018/S 192-433498

Zamawiający modyfikuje załącznik nr 1.2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie pakietu nr 3 oraz 4. Aktualne brzmienie tych załączników dołączono do niniejszego pisma. **Składając ofertę należy posłużyć się zmodyfikowanymi załącznikami nr 1.2 w powyższym zakresie – pod rygorem odrzucenia oferty.**

Dodatkowo Zamawiający wprowadza modyfikację dotyczącą kryterium oceny ofert w zakresie pakietu nr 3 oraz zmianę do umowy w zakresie tego samego pakietu jak niżej:

#### **a) ZMIANA KRYTERIUM dla pakietu nr 3**

– **cena – 60%**. Sposób oceny oferty: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium ceny („C”) będzie obliczana z następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty } (C_{\min})}{\text{cena danej oferty } (C_n)} \times 60 \% \times 100$$

- **funkcjonalność – 30%**. Sposób oceny oferty: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „funkcjonalność” ustalana jest na podstawie załącznika 1.2 do oferty – „SPECYFIKACJA TECHNICZNA” wg informacji wykonawcy zawartych w poszczególnych pozycjach tego załącznika na podstawie punktacji wskazanej w kolumnie 4 oraz na podstawie niżej przedstawionych zasad:

$$F = \frac{\text{Suma punktów przyznanych } F = \text{danej ofercie } (F_n)}{\text{maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania}} \times 30 \% \times 100$$

#### **Telefony:**

Centrala: 032 42-91-000

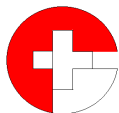
Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

**Fax:** 032 42-28-272



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46  
[www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) e-mail: [sekretariat@szpital.rybnik.pl](mailto:sekretariat@szpital.rybnik.pl)  
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego

– **gwarancja – 10%**. Sposób oceny oferty: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „gwarancja” ustalana jest na podstawie załącznika 1.3. do oferty – „WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I SERWISU”: wg informacji wykonawcy zawartej w niżej wymienionej pozycji tego załącznika zgodnie z punktacją wskazaną w ostatniej kolumnie:

Nr poz.	Nazwa	Wymogi	Odpowiedź wykonawcy / punktacja
1	Okres gwarancji na wszystkie elementy dostawy od momentu uruchomienia i protokolarnego odbioru całości zrealizowanego zamówienia min. 24 miesiące.	TAK, podać jedną z wartości:  - 24 miesiące - 36 miesięcy - 48 miesięcy  <b>parametr punktowany</b>	24 miesiące - 0 pkt 36 miesięcy – 5 pkt 48 miesięcy – 10 pkt

Punktacja w tym kryterium dla danej oferty obliczona będzie następująco:

$$G = \frac{\text{liczba punktów otrzymana przez daną ofertę zgodnie z powyższą tabelą („G<sub>n</sub>”)}{\text{maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania}} \times 10 \% \times 100$$

Liczba punktów przyznana danej ofercie w zakresie pakietu nr 3 będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: „C” + „F” + „G”.

Powyższa zmiana zostaje również wprowadzona jako sprostowanie ogłoszenia o zamówieniu.

#### **b) ZMIANA DO WZORU UMOWY:**

Modyfikacji ulega pkt2 § 2 wzoru umowy, który otrzymuje brzmienie:

„2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania sprzętu wg imiennej listy osób do przeszkolenia sporządzonej przez osobę wskazaną w ust. 1 lit. a tiret 1. Przeprowadzenie przeszkolenia zostanie potwierdzone protokołem zakończenia przeszkolenia, do podpisania którego, jak i do ustalenia terminów szkoleń, upoważniona jest ww. osoba. Wykonawca zobowiązany jest do wydania imiennego protokołu lub certyfikatu lub świadectwa dla każdego z uczestników szkolenia.

#### **W zakresie pakietu nr 3:**

- Szkolenie personelu Zamawiającego w wymiarze:

#### **Telefony:**

Centrala: 032 42-91-000

Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

**Fax:** 032 42-28-272



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46  
[www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) e-mail: [sekretariat@szpital.rybnik.pl](mailto:sekretariat@szpital.rybnik.pl)  
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego

- a) szkolenie specjalistyczne dla personelu medycznego wykonującego badania na aparacie USG (w tym szkolenie w zakresie elastografii);
- b) przez 2 dni po 5 godz. dziennie od uruchomienia aparatu oraz
- c) w terminie uzgodnionym z użytkownikiem przez 3 dni x 5 godz. (dopuszczalne: po przekazaniu do eksploatacji)."

Wyżej wymieniona modyfikacja zostanie uwzględniona w umowie zawieranej przez wykonawcę.

Ponadto Zamawiający poprawia omyłkę pisarską w pkt. 6 rozdziału V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który otrzymuje brzmienie:

*„6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do **dnia 23.10.2018 r.** Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w rozdziale I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 6. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom”.*

Pozostałe warunki zamówienia nie ulegają zmianie, aktualny pozostaje również termin składania ofert i wnoszenia wadium ustalony **do dnia 13.11.2018 r. do godziny 10.00 oraz termin otwarcia ofert: w tym samym dniu o godzinie 10.30, ponieważ dokonane zmiany, w tym zmiana kryterium dokonana została w takim czasie (tj. 32 dni przed terminem otwarcia ofert), że wykonawcom pozostał niezbędny czas do zapoznania się ze zmianami i wprowadzenia zmian do przygotowywanych ofert.**

Załącznik:

1. „Specyfikacja techniczna” w zakresie pakietu nr 3 - stanowiąca załącznik nr 1.2 do specyfikacji – po modyfikacji.
2. „Specyfikacja techniczna” w zakresie pakietu nr 4 - stanowiąca załącznik nr 1.2 do specyfikacji – po modyfikacji.

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000

Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

Fax: 032 42-28-272