

- [I.II.III.IV.VI.](#)

## Polska-Rybnik: Usługi sprzątania

2015/S 231-420276

### Ogłoszenie o zamówieniu

#### Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

##### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
ul. Energetyków 46

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Katarzyna Krupa (w zakresie formalnym), tel.: +48 324291288, Jolanta Olszak (w zakresie merytorycznym), tel.: +48 324291278, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00–14:00

44-200 Rybnik POLSKA Tel.: +48 324291288 E-mail: [zampub@szpital.rybnik.pl](mailto:zampub@szpital.rybnik.pl) Faks: +48 324291225

**Adresy internetowe:** Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku

ul. Energetyków 46 Osoba do kontaktów: Oferty należy składać w sekretariacie Dyrektora (Pawilon nr 2 – Przychodnia Wielospecjalistyczna, I piętro, pok. nr 103) 44-200 Rybnik POLSKA Tel.: +48 324291288

Faks: +48 324291225

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

#### **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

##### II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

**Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala oraz usługa współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego.**

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług Usługi  
Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: SPZOZ WSS Nr 3, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Polska. Kod NUTS PL227

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala oraz usługa współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania na okres 3 lat.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 90910000, 85110000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala oraz usługę współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Umowa zostanie zawarta po zakończeniu postępowania na okres 3 lat.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących 20 % wartości niniejszego zamówienia (podstawowego), polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

#### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 300 000 PLN.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Termin płatności wynosi 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo (pod względem merytorycznym i formalnym) wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego – na zasadach określonych w umowie.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym do oferty należy dołączyć ww. pełnomocnictwo w formie oryginału lub odpisu notarialnego. Ponadto oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Żądania zamawiającego w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy są następujące: wykonawca jest zobowiązany w niżej opisany sposób wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert:

1. spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:

1.1 warunku złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 44 Ustawy;

1.2 warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykazania się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwu usług kompleksowego utrzymania czystości w szpitalu, obejmujących powierzchnię minimum 30 000 m<sup>2</sup> każda, w tym – w obu przypadkach – obejmujących obszar bloku operacyjnego, o wartości brutto – minimum 600 000 PLN w skali roku każda, obejmujących czas co najmniej 1 roku we wskazanym okresie każda, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie;

2. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy.

Ad. 1.

Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez:

— dołączenie do oferty oświadczenia o spełnianiu przez niego warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Ustawy – w stopniu pozwalającym na zrealizowanie niniejszego zamówienia, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi poniżej w punkcie 2.1,

— dołączenie do oferty wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi poniżej w punkcie 2.2.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie – we właściwej formie i o wymaganej treści – oświadczenia, o którym mowa poniżej w punkcie 2.1 oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa poniżej w punkcie 2.2 zostanie uznane za potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy).

Ad. 2.

Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez dołączenie do oferty oświadczeń i dokumentów – zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi poniżej w punkcie 3.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie – we właściwej formie i o wymaganej treści – oświadczenia, o którym mowa poniżej w punkcie 3.1 oraz dokumentów wymienionych poniżej w punktach 3.2 do 3.6, zostanie uznane za potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia; w zakresie oświadczenia wymienionego poniżej w punkcie 3.7: oświadczenie wykonawcy, że nie należy on do żadnej grupy kapitałowej, stanowić będzie potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, natomiast w przypadku złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, która wskazuje, że wykonawcy należący do tej grupy złożyli odrębne oferty – zamawiający zastosuje przepisy art. 24b Ustawy).

W celu wykazania spełniania ww. warunków do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty (załącznik nr 1 do oferty dotyczy przedmiotu zamówienia, stąd numeracja dotycząca oświadczeń i dokumentów podmiotowych biegnie od numeru 2):

2. oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,

2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do specyfikacji);

2.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa powyżej w punkcie 1.2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do niniejszej specyfikacji. Uwaga: wskazany w załączniku okres roczny, służący wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu musi przypadać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym umowa obejmująca ten okres nie musi być zakończona (usługi mogą być nadal wykonywane), jednak dokumenty dołączone na potwierdzenie należytego wykonania usługi muszą potwierdzać wykonanie usługi w okresie co najmniej rocznym, przypadającym we wskazanym przedziale 3-letnim, tj. nie mogą być wystawione wcześniej, niż po rocznym okresie realizacji umowy.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być

wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Uwaga 1 do załącznika nr 2.2: W zakresie warunku udziału w postępowaniu opisanego powyżej w pkt 1.2 (do wykazania przy pomocy załącznika nr 2.2) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga 2 do załącznika nr 2.2: Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a w szczególności warunku opisanego powyżej w punkcie 1.2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga dołączenia do oferty dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy;

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do specyfikacji);

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych);

3.7. oświadczenie dotyczące przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku dokumentów wymienionych jako załączniki nr 3.2 do nr 3.6 należy zastosować zasady zawarte w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z 19.2.2013.

W szczególności w takim wypadku w zakresie załączników nr 3.2, 3.3, 3.4 oraz 3.6 należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

natomiast w zakresie załącznika nr 3.5 należy złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (z zachowaniem ww. terminów).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pozycjach 2 i 3 należy wykazać, że warunki udziału w postępowaniu są spełnione odpowiednio przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy wykonawcy spełniają co najmniej łącznie, a żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy). W związku z tym:

— w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wystarczające jest:

— dla załącznika nr 2.1 – złożenie jednego wspólnego oświadczenia wg wzoru nr 2.1,

— dla załącznika nr 2.2 do oferty ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie tego załącznika w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie łączna, tj. spełnieniem warunku narzuconego powyżej w punkcie 1.2 będzie łączna liczba wykazanych usług, z których każda usługa spełnia postawione wymagania – nie mniejsza niż 2,

— w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy należy złożyć odrębne dla każdego z wykonawców oświadczenia wg wzoru nr 3.1 i odrębne dla każdego z wykonawców dokumenty wymagane jako załączniki nr 3.2 do 3.7.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Jak podano powyżej w III.2.1 – w pozycji 1.1 oraz w opisie odpowiadającego załącznika do oferty – nr 2.1: wymagane jest złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do specyfikacji).

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Jak podano powyżej w III.2.1 – w pozycjach 1.1, 1.2 oraz w opisie odpowiadających załączników do oferty – nr 2.1, 2.2, tj.:

Wymagane jest złożenie przez wykonawcę:

2.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do specyfikacji);

2.2 wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do specyfikacji), potwierdzającego spełnienie warunku podanego wyżej w punkcie 1.2, tj. warunku wykazania się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwu usług kompleksowego utrzymania czystości w szpitalu, obejmujących powierzchnię minimum 30 000 m<sup>2</sup> każda, w tym – w obu przypadkach – obejmujących obszar bloku operacyjnego, o wartości brutto – minimum 600 000 PLN w skali roku każda, obejmujących czas co najmniej 1 roku we wskazanym okresie każda, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

## **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury** Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 97

2. Czas reakcji. Waga 3

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### **IV.3) Informacje administracyjne**

#### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

**TAG-307-PN/42-2015**

#### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

#### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 5.1.2016 - 10:00 Dokumenty odpłatne: tak Podać cenę: 65 PLN Warunki i sposób płatności: Opisano poniżej w punkcie: VI.3: Informacje dodatkowe.

#### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.1.2016 - 10:00

#### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

#### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

#### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

#### IV.3.8)Warunki otwarcia ofert

**Data: 5.1.2016 - 10:30**

Miejscowość:

Miejscowość: 44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46, Dział Zamówień Publicznych, Pawilon nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### VI.1)Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

##### VI.2)Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### VI.3)Informacje dodatkowe

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać w wersji elektronicznej z ww. strony internetowej zamawiającego lub w formie pisemnej: u zamawiającego w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku – w godzinach 07:15–14:00 (płatność w kasie) albo pocztą za pobraniem. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej powołując się na nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego podaną w punkcie II.1.1 i numer referencyjny podany w punkcie IV.3.1.Podana w punkcie IV.3.3 cena nie obejmuje kosztów przesłania.

W zakresie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego: zamawiający oczekuje dołączenia do oferty opisu przedmiotu zamówienia – jako załącznika nr 1.1 wraz z załącznikami składowymi – zgodnego z wzorami określonymi przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie sklasyfikowano w kategoriach usług nr 14 i nr 25.

##### VI.4)Procedury odwoławcze

##### VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel.: +48 224587801 Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) Faks: +48 224587800

##### VI.4.2)Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

##### VI.4.3)Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel.: +48 224587801 Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) Faks: +48 224587800

##### VI.5)Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 25.11.2015