

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TAG – 307– PN/42 – 2015**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik  
tel.: 32 42 91 000, 32 42 91 288, faks: 32 42 91 225  
NIP 642-25-85-351

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**

**na usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala  
oraz usługę współdziałania z personelem medycznym  
w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego**

**CPV:**

90910000-9	Usługi sprzątania
Kategoria:	14 <b>Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem</b>
85110000-3	Usługi szpitalne i podobne
Kategoria:	25 <b>Usługi społeczne i zdrowotne</b>

Zatwierdził w dniu: 25.11.2015 r.

**D Y R E K T O R**

***Bożena Mocha-Dziechciarz***

## SPIS TREŚCI

I.	Informacje dla wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.	3
	A) INFORMACJE OGÓLNE.	3
	B) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia.	4
III.	Instrukcja dla wykonawców.	6
	A) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	6
	B) SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA.	7
IV.	Termin wykonania umowy.	11
V.	Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.	11
VI.	Opis sposobu obliczania ceny oferty.	11
VII.	Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.	12
VIII.	Poprawianie omyłek w ofercie.	13
IX.	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	14
X.	Miejsce i termin składania ofert.	15
XI.	Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonaw- cami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.	15
XII.	Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.	16
XIII.	Miejsce i termin otwarcia ofert	16
XIV.	Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.	16
XV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	17
XVI.	Warunki umowy.	17

## I. Informacje dla wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.

### a) Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt III.b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej.
9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez wykonawcę zawarto we wzorze formularza oferty. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę.
12. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Stosowną deklarację do wypełnienia przez wykonawcę zawarto we wzorze formularza oferty.
13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### b) Warunki udziału w postępowaniu.

Żądania zamawiającego w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy są następujące: wykonawca jest zobowiązany w niżej opisany sposób wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert:

1. spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
  - 1.1 warunku złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 44 Ustawy,
  - 1.2 warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykazania się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwu usług kompleksowego utrzymania czystości w szpitalu, obejmujących powierzchnię minimum 30 000 m<sup>2</sup> każda, w tym – w obu przypadkach - obejmujących obszar bloku operacyjnego, o wartości brutto – minimum 600 000 zł w skali roku każda, obejmujących czas co najmniej 1 roku we wskazanym okresie każda, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie,

2. brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy.

ad. 1

Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez:

- dołączenie do oferty oświadczenia o spełnianiu przez niego warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Ustawy – w stopniu pozwalającym na zrealizowanie niniejszego zamówienia,
- dołączenie do oferty wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie,

zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.2 niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie – we właściwej formie i o wymaganej treści – oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.b.2.1 oraz oświadczenia i dokumentów, o których mowa w punkcie III.b.2.2 - zostanie uznane za potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy).

ad. 2

Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez dołączenie do oferty oświadczeń i dokumentów - zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.3 niniejszej specyfikacji.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie - we właściwej formie i o wymaganej treści - oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.b.3.1 oraz dokumentów wymienionych w punktach III.b.3.2 do 3.6, zostanie uznane za potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia; w zakresie oświadczenia wymienionego w punkcie III.b.3.7: oświadczenie wykonawcy, że nie należy on do żadnej grupy kapitałowej, stanowić będzie potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, natomiast w przypadku złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, która wskazuje, że wykonawcy należący do tej grupy złożyli odrębne oferty – zamawiający zastosuje przepisy art. 24b Ustawy).

Wymagania co do formy i sposobu sporządzania załączników do oferty powołanych w niniejszym punkcie (w tym także w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zawarte są w punkcie III.a i b specyfikacji.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

**usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala  
oraz usługa współdziałania z personelem medycznym  
w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej), złożony z następujących części:

1.1 Opis przedmiotu zamówienia – wraz z dalszymi załącznikami.

- 1.1.A Formularz cenowy.
- 1.1.B Metraż powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Szpitala i zestawienie powierzchni przewodzących wraz z lokalizacją.
- 1.1.C Harmonogram realizacji usługi dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (dotyczy zakresów I, IIa i IIb załącznika nr 1.1).
- 1.1.D Plan higieny powierzchni w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
- 1.1.D.1 Podział pomieszczeń według stref dekontaminacji w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
- 1.1.D.2 Opis preparatów do stosowania u Zamawiającego w zakresie mycia, dezynfekcji i konserwacji.
- 1.1.E Tematyka szkoleń z zakresu higieny szpitalnej i ochrony przeciwpożarowej, którymi Wykonawca jest zobowiązany objąć wszystkie osoby realizujące zamówienie (zakres minimalny).
- 1.1.F Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli oraz informacje o nadzorze nad realizacją usługi (wraz ze wzorami kart kontroli).

W skład kompletu dokumentów stanowiących załącznik nr 1 wchodzi także załączniki:

- 1.2 - Informacja o pomieszczeniach będących przedmiotem najmu.
- 1.3 - Informacja o osobach, dla których Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji usługi staje się w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy stroną w dotychczasowych stosunkach pracy.

Załącznik nr 1.2 stanowi informację o pomieszczeniach, które zamawiający przewiduje wynająć wykonawcy dla umożliwienia mu świadczenia usługi w obiektach szpitala na zasadach szczegółowo określonych we wzorze umowy, za kwotę w nim wymienioną. Informacja o przedmiotowych pomieszczeniach obejmuje opis techniczny, szkic i zasady rozliczania mediów.

Ze względu na fakt, iż wybrany w niniejszej procedurze wykonawca w momencie rozpoczęcia realizacji umowy stanie się w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy stroną w dotychczasowych stosunkach pracy dla osób aktualnie realizujących przedmiot niniejszego zamówienia, zamawiający przekazuje w załączeniu informację, dotyczącą ww. osób (pochodzi ona od wykonawcy obecnie wykonującego usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala oraz usługę współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego i obsługą Stacji Łóżek). Informacja ta stanowi załącznik nr 1.3 do niniejszej specyfikacji.

Załącznik nr 1.4 do niniejszej specyfikacji („*Polityka ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej w SPZOZ WSS Nr 3 w Rybniku*”) stanowi – wzór załącznika nr 1.4 do umowy.

Wszelkie inne warunki niniejszego zamówienia zawarte są w treści załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji („*Wzór umowy*”).

Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.

Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w obiektach zamawiającego. W tej sprawie należy się kontaktować telefonicznie ze stosownym wyprzedzeniem z p. J. Olszak - Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego (dane kontaktowe podano w punkcie XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

### III. Instrukcja dla wykonawców.

#### a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiekolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie III.b. Wzór formularza oferty oraz załączników nr 1.1, 1.1.A – 1.1.F do niej, załącznika nr 2.1 (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), części załącznika nr 2.2 (wykaz usług) oraz załącznika nr 3.1 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) – załączono do specyfikacji. Pożądane jest, aby oferta była zszyta, a załączniki dołączone w kolejności wymienionej w specyfikacji.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dołączonego jako załącznik nr 3.2 dokumentu rejestracyjnego wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. danych – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa (upoważnienia).
4. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub w postaci odpisu notarialnego.
5. Załączniki nr 3.2 do 3.6, winny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopia musi zawierać zapis: „*Potwierdzam za zgodność z oryginałem*” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Tę samą formę muszą mieć wszelkie dokumenty dołączone do oferty, a niestanowiące oświadczenia wykonawcy – np. dowody dołączone do wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2.2 do oferty, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W załączniku nr 1.1.A do oferty (formularz cenowy) oraz w formularzu oferty – podane ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł.
8. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej **„USŁUGA KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH SZPITALA ORAZ USŁUGĘ WSPÓŁDZIAŁANIA Z PERSONELEM MEDYCZNYM W ZAKRESIE OPIEKI NAD PACJENTEM WRAZ Z USŁUGĄ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO”** oraz **„NIE OTWIERAĆ PRZED 05.01.2016 r.”**
9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku jej złożenia po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium, jeżeli w danym postępowaniu jest ono przewidziane. Zmiana oferty powinna być sporządzona w formie identycznej jak oferta i dostarczona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wycofanie oferty powinno być sporządzone w formie identycznej jak oferta i dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą w trakcie sesji otwarcia ofert otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.



11. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja ze zebrań, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W związku z wyżej opisanymi zasadami wskazane jest umieszczenie zastrzeżonych stron oferty w dodatkowej nieprzezroczystej kopercie, aby ułatwić zachowanie tajności.

**b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.**

Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji, dołączając do niej następujące załączniki:

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej.

UWAGA: wszystkie załączniki oznaczone nr 1.1 z wyjątkiem załącznika 1.1.A (tj. załącznik nr 1.1, 1.1.B, 1.1.C, 1.1.D wraz z dalszymi: 1.1.D.1 oraz 1.1.D.2, 1.1.E oraz 1.1.F – poza kartami kontroli, których nie ma potrzeby dołączać) powinny zostać sporządzone poprzez wydrukowanie i podpisanie odpowiedniego wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji – zamawiający nie przewiduje ich uzupełniania przez wykonawcę. Załączniki te służą potwierdzeniu spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.

Ww. komplet stanowią:

- 1.1 Opis przedmiotu zamówienia - wraz z dalszymi załącznikami.

1.1.A - Formularz cenowy.

Załącznik ten powinien być sporządzony poprzez wypełnienie wzoru o tym samym numerze dołączonego do niniejszej specyfikacji oferowanymi cenami jednostkowymi, na podstawie których wykonawca obliczy w nim cenę całkowitą miesięczną, a następnie cenę na okres 3 lat.

Wzór załącznika wskazuje rodzaje oczekiwanych cen jednostkowych, jakie będą przedmiotem składanej oferty, a następnie stanowiąc będą podstawę rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą. Zawiera on także – przygotowane w oparciu o dane o potrzebach zamawiającego informacje o miesięcznych ilościach m<sup>2</sup> w poszczególnych strefach dekontaminacji, co pozwala na obliczenie ceny w zakresie usług kompleksowego utrzymania czystości – w skali miesiąca, a także drugą pozycję, w której wykonawca podaje miesięczną kwotę dotyczącą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego. Szczegółowe zasady dotyczące obliczenia ceny oferty wskazano w punkcie VI niniejszej specyfikacji.

1.1.B Metraż powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Szpitala i zestawienie powierzchni prądoprzewodzących wraz z lokalizacją.

1.1.C Harmonogram realizacji usługi dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (dotyczy zakresów I, IIa i IIb załącznika nr 1.1).

1.1.D Plan higieny powierzchni w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.

1.1.D.1 Podział pomieszczeń według stref dekontaminacji w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.

1.1.D.2 Opis preparatów do stosowania u Zamawiającego w zakresie mycia, dezynfekcji i konserwacji.

1.1.E Tematyka szkoleń z zakresu higieny szpitalnej i ochrony przeciwpożarowej, którymi Wykonawca jest zobowiązany objąć wszystkie osoby realizujące zamówienie (zakres

minimalny).

- 1.1.F Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli oraz informacje o nadzorze nad realizacją usługi (wraz ze wzorami kart kontroli).

**Uwaga:** nie zastosowanie się do zasad przygotowania załączników nr 1.1 i 1.1.A – 1.1.F określonych w punktach I.a, III.a i b oraz VI, bądź brak jednoznaczności oferty – będą skutkować odrzuceniem oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do niniejszej specyfikacji).
- 2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie I.b.1.2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Załącznik należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do niniejszej specyfikacji. Uwaga: wskazany w załączniku okres roczny, służący wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu musi przypadać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym umowa obejmująca ten okres nie musi być zakończona (usługi mogą być nadal wykonywane), jednak dokumenty dołączone na potwierdzenie należytego wykonania usługi muszą potwierdzać wykonanie usługi w okresie co najmniej rocznym, przypadającym we wskazanym przedziale 3-letnim, tj. nie mogą być wystawione wcześniej, niż po rocznym okresie realizacji umowy.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

**UWAGA 1 do załącznika nr 2.2:** W zakresie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt I.b.1.2 (do wykazania przy pomocy załącznika nr 2.2) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**UWAGA 2 do załącznika nr 2.2:** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a w szczególności warunku opisanego w pkt I.b.1.2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty



dostęp do ich zasobów, wymaga dołączenia do oferty dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku załącznika nr 2.2 do oferty, jeżeli w złożonych dokumentach kwoty wyrażono w walutach innych niż zł – przeliczenie ww. kwot dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi wg kursu średniego NBP z dnia otwarcia ofert.

2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy.

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do niniejszej specyfikacji).
- 3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych).
- 3.7 Oświadczenie dotyczące przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje

się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku dokumentów wymienionych jako załączniki nr 3.2 do nr 3.6 należy zastosować zasady zawarte w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r.* (Dz.U. 2013, poz. 231).

W szczególności w takim wypadku w zakresie załączników nr 3.2, 3.3, 3.4 oraz 3.6 należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

natomiast w zakresie załącznika nr 3.5 należy złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (z zachowaniem ww. terminów).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pozycjach 2 i 3 należy wykazać, że warunki określone w punkcie I.b niniejszej specyfikacji są spełnione odpowiednio przez podmioty występujące wspólnie (warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy wykonawcy spełniają co najmniej łącznie, a żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy). W związku z tym:

- w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wystarczające jest:
  - dla załącznika nr 2.1 - złożenie jednego wspólnego oświadczenia wg wzoru nr 2.1,
  - dla załącznika nr 2.2 do oferty ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie tego załącznika w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie łączna, tj. spełnieniem warunku narzuconego powyżej w punkcie 1.2 będzie łączna liczba wykazanych usług, z których każda usługa spełnia postawione wymagania – nie mniejsza niż 2,
- w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy należy złożyć odrębne dla każdego z wykonawców oświadczenia wg wzoru nr 3.1 i odrębne dla każdego z wykonawców dokumenty wymagane jako załączniki nr 3.2 do 3.7.

W takim przypadku należy także przedłożyć dokumenty wymienione jako załącznik nr 4. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w punkcie 12 formularza oferty. Ponadto oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z Ustawą wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### IV. Termin wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania na okres **3 lat**.

#### V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena	97 %
2. czas reakcji	3 %

#### VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1.A do oferty, sporządzonym wg załączonego wzoru. Cenę brutto obliczoną w tym formularzu (w skali 3 lat) należy przenieść do formularza oferty.

Cenę w pozycji 1 formularza cenowego (za usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala) należy obliczyć w oparciu o zaoferowane ceny jednostkowe oraz szacunkowe określenie potrzeb zamawiającego. Cena za 1 m<sup>2</sup> w danej strefie powinna być skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy (wraz z dalszymi załącznikami do niej nr 1.2 – 1.4) – z uwzględnieniem wszelkich obowiązków wykonawcy związanych z realizacją umowy, a także ewentualnych opustów. Tak skalkulowane ceny jednostkowe należy wpisać w tabeli zawartej w formularzu cenowym i na ich podstawie obliczyć cenę miesięczną w pozycji 1.

Wartość „SUMA POZYCJI 1” załącznika nr 1.1.A należy obliczyć mnożąc w poszczególnych trzech jej wierszach podane ceny netto jednostkowe, które zgodnie z punktem III.a.7 powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość m<sup>2</sup> w poszczególnych strefach. Otrzymałą w ten sposób wartość netto w każdym wierszu należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł, a następnie powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje w każdym wierszu wartość brutto, którą należy również zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł. Tak obliczone w poszczególnych wierszach pozycji 1 wartości netto i brutto należy następnie odrębnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („SUMA POZYCJI 1”).

Cenę w pozycji 2 (za usługę współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego) należy również skalkulować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy (wraz z dalszymi załącznikami do niej nr 1.2 – 1.4) – z uwzględnieniem wszelkich obowiązków wykonawcy związanych z realizacją umowy, a także ewentualnych opustów – i jej wartość miesięczną wpisać w formularzu cenowym w pozycji 2.

Cenę w pozycji 2 netto należy podać z dokładnością do 0,01 zł, a następnie na jej podstawie należy obliczyć cenę brutto (jak wyżej).

Tak obliczone w pozycji 1 i 2 ceny netto i brutto należy zsumować w poszczególnych kolumnach, otrzymując stosowne wartości miesięczne w wierszu: „Razem (poz. 1 i 2)”.

Następnie otrzymane sumaryczne miesięczne wartości netto i brutto należy przemnożyć przez 36 miesięcy realizacji usługi otrzymując w ten sposób całkowitą wartość oferty netto oraz jej całkowitą cenę brutto, którą

należy przenieść do formularza oferty.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Zamawiający oczekuje wypełnienia formularza cenowego i obliczenia ceny oferty z zastosowaniem jednej stawki podatku od towarów i usług VAT w ramach danej pozycji formularza cenowego (odrębnie pierwszej i odrębnie – drugiej), uznając iż nie ma w przypadku danej pozycji możliwości rzetelnego rozdzielenia, wyodrębnienia poszczególnych czynności objętych zamówieniem. Określając przedmiot zamówienia przyjęto zasadę iż usługa złożona, składająca się z kombinacji różnych czynności, powinna być zaklasyfikowana w ramach danej pozycji formularza cenowego tak, jak gdyby składała się z usług, która nadaje całości zasadniczy charakter.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## VII. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie obliczana w następujący sposób:

1. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena” będzie obliczana z następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 97 \%$$

przy czym ceną oferty jest cena brutto na okres 3 lat podana w punkcie 1 formularza oferty.

Wyniki obliczeń dokonywanych w ww. kryterium podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

2. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „czas reakcji” – określana będzie na podstawie informacji wykonawcy zawartej w punkcie 1 formularza oferty zgodnie z punktacją wskazaną w poniższej tabeli:

Czas reakcji	Punktacja
do 45 minut	1 punkt
do 30 minut	2 punkty
do 15 minut	3 punkty

przy czym „czas reakcji” oznacza czas reakcji Zespołu Interwencyjnego, rozumiany zgodnie z § 3 ust. 2 wzoru umowy, jako czas liczony od momentu zgłoszenia konieczności interwencji na telefon komórkowy Zespołu Interwencyjnego (o którym mowa w załączniku nr 1.1) do momentu pojawienia się Zespołu Interwencyjnego w miejscu wskazanym przez osobę zgłaszającą.

Brak jednoznacznej deklaracji uniemożliwiający ocenę oferty na podstawie wskazanych kryteriów skutkuje odrzuceniem danej oferty.

Łączna punktacja jest dla danej oferty obliczana jako suma punktacji uzyskanej w obu wyżej opisanych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

## VIII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego do formularza oferty jeżeli jednoznacznie wynika ona z formularza cenowego i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona w poszczególnych wierszach pozycji 1 formularza cenowego wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej za 1 m<sup>2</sup> oraz liczby m<sup>2</sup>, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową, poprawiony zostanie wynik mnożenia,
  - jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
  - jeżeli obliczona w wierszu „Suma poz. 1” wartość netto lub brutto nie odpowiada sumie wartości obliczonych dla poszczególnych stref, poprawiona zostanie wartość w wierszu „Suma poz. 1”,
  - jeżeli obliczona w wierszu „Razem (poz. 1 i 2)” wartość netto lub brutto nie odpowiada sumie wartości obliczonych dla poszczególnych pozycji 1 i 2, poprawiona zostanie wartość w wierszu „Razem (poz. 1 i 2)”,
  - jeżeli wartość brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie ceny netto podanej w ofercie i podanej w ofercie, wyrażonej w %, stawki podatku VAT, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT (wg ceny netto i stawki VAT – podanych w ofercie).
- Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.



## IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w Ustawie w wysokości:

**300 000,00 zł**

przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **05.01.2016 r. przed** godz. 10<sup>00</sup>.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A. Centrum Korporacyjne Gliwice nr 85 1240 4272 1111 0000 4830 8186. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: „**wadium przetargowe TAG-307-PN/42-2015**” oraz dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

W przypadku wniesienia wadium w innej ww. formie, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć przed upływem ww. terminu w kasie zamawiającego (w siedzibie, I piętro, kasa czynna w godzinach od 7<sup>15</sup> do 14<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku). W tym przypadku do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do kasy zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.

Nie narusza funkcji wadium złożenie takich dokumentów, jak wadialne gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe – wraz z ofertą, ale zamawiający zwraca uwagę, że wszycie dokumentów tego typu do oferty uniemożliwia ich zdeponowanie w kasie zamawiającego oraz zwrócenie, co jest częstym wymogiem zawartym w treści tych dokumentów.

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, tj. następujących:

- zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy postępowania, w którym nie żądano zabezpieczenia);
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zgodnie z art. 46 Ustawy zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została



wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a, o czym mowa powyżej.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. ceny brutto podanej w formularzu cenowym - załącznik 1.1.A – w skali 3 lat), na zasadach określonych w Ustawie.

## X. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup> w terminie do dnia **05.01.2016 r.** do godz. 10<sup>00</sup>. Decyduje data i godzina doręczenia.

## XI. Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazane za pomocą faksu – uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (w czytelnej formie) dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez nadawcę. Numer faksu, na który należy kierować ww. korespondencję podano na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ww. korespondencję przesłaną na inny numer faksu. Zasady określone w niniejszym punkcie nie dotyczą oferty, jej zmiany i wycofania, ani wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje przekazywania informacji drogą elektroniczną.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji osobiście (np. przez przedstawiciela wykonawcy lub kuriera) należy je doręczać, podobnie jak ofertę, w miejsce i w godzinach opisanych w punkcie X (z wyjątkiem dokumentów wadialnych, o których informacje zawiera punkt IX). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, ani też ofertę, jej zmianę, wycofanie, bądź wadium w formie innej niż pieniężna dostarczone w innych godzinach lub w inne miejsce, niż podano w punkcie X (dla wadium - także w punkcie IX).
5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do **dnia 16.12.2015 r.** Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.

7. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (przy czym w tym wypadku dokonana modyfikację zamawiający dodatkowo przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia).
8. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne, przy czym jeśli zmiana będzie istotna – w myśl art. 12a ust. 2 – zostanie ona wprowadzona z zachowaniem terminu 22-dniowego. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja. Zapisy punktu 8 stosuje się w tym wypadku odpowiednio.

## **XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Zamawiający otworzy oferty w dniu **05.01.2016 r.** o godz. 10<sup>30</sup> w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

## **XIV. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.**

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych: Katarzyna Krupa – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 32 42 91 288, a w sprawach merytorycznych: Jolanta Olszak – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 32 42 91 278; od poniedziałku do piątku w godzinach 9 - 14.

## XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu VI Ustawy.
- 1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

## XVI. Warunki umowy.

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania na okres 3 lat.
2. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości określonej w punkcie IX:
    - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
      - 1) pieniądzu (na konto podane w punkcie IX dla wnoszenia wadium, wskazany analogiczny opis);
      - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      - 3) gwarancjach bankowych;
      - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
      - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
    - Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.
    - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy, a w przypadku formy innej niż pieniężna powinno być wniesione z dodatkowym wyprzedzeniem – tak by zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.
    - W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
    - Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    - Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały w projekcie umowy.
  - b. przedłożenia zamawiającemu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

- prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z wymaganiami co do tego ubezpieczenia określonymi we wzorze umowy,
- c. przedłożenia zamawiającemu certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzającego, że wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością w zakresie usług utrzymania czystości oparty na normie ISO 9001 lub stosuje równoważne środki zapewnienia jakości.
  6. Niespełnienie wymagań określonych w punktach 4 i 5 będzie traktowane jak uchylanie się od zawarcia umowy ze skutkiem zatrzymania wadium.
  7. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
  8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z zapisami dołączonego projektu umowy.

## Załączniki do specyfikacji:

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej, tj.:
  - 1.1 Opis przedmiotu zamówienia wraz z dalszymi załącznikami – wzory załączników do oferty.
    - 1.1.A - Formularz cenowy.
    - 1.1.B Metraż powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Szpitala i zestawienie powierzchni przewodzących wraz z lokalizacją.
    - 1.1.C Harmonogram realizacji usługi dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (dotyczy zakresów I, IIa i IIb załącznika nr 1.1).
    - 1.1.D Plan higieny powierzchni w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
      - 1.1.D.1 Podział pomieszczeń według stref dekontaminacji w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
      - 1.1.D.2 Opis preparatów do stosowania u Zamawiającego w zakresie mycia, dezynfekcji i konserwacji.
    - 1.1.E Tematyka szkoleń z zakresu higieny szpitalnej i ochrony przeciwpożarowej, którymi Wykonawca jest zobowiązany objąć wszystkie osoby realizujące zamówienie (zakres minimalny).
    - 1.1.F Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli oraz informacje o nadzorze nad realizacją usługi (wraz ze wzorami kart kontroli).
  - 1.2 Informacja o pomieszczeniach będących przedmiotem najmu.
  - 1.3 Informacja o osobach, dla których Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji usługi staje się w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy stroną w dotychczasowych stosunkach pracy.
  - 1.4 Polityka ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej w SPZOZ WSS Nr 3 w Rybniku (wzór załącznika nr 1.4 do umowy).
2. Wzory oświadczeń służących wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:
  - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznika nr 2.1 do oferty).
  - 2.2 Wykaz usług (wzór części załącznika nr 2.2 do oferty).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznika nr 3.1 do oferty).
4. Wzór umowy.
5. Formularz oferty (wzór).