

Plan Higieny Powierzchni zawiera:

1. Podział pomieszczeń na strefy dekontaminacji.
2. Częstotliwość, rodzaj wykonywanych czynności, stosowanie preparatów w poszczególnych strefach dekontaminacji.
3. Wymagania ogólne do Planu Higieny Powierzchni.

## Podział na III strefy dekontaminacji:

- I strefa - obszar mycia - stosowanie profesjonalnego detergentu
- II strefa - obszar mycia (stosowanie profesjonalnego detergentu) i dezynfekcji (stosowanie preparatów o spektrum B, F, V - osłonkowe i nieosłonkowe)
- III strefa - obszar dezynfekcji – stosowanie preparatów o spektrum B, F, V - osłonkowe i nieosłonkowe, Tbc oraz o działaniu sporobójczym w przypadku zagrożenia spowodowanego patogenami wytwarzającymi spory (np. *Clostridium difficile* i *Clostridium perfringens*)

W w/w strefach istnieje podział obszarów dekontaminacji na strefę bezdotykową i dotykową

**Strefa bezdotykowa** - obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego (za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów, osób odwiedzających oraz sprzętu medycznego), kontaktu z pacjentem – np. podłogi, ściany, okna.

**Strefa dotykowa** – obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel i osoby odwiedzające kontaktują się często – np. klamki, uchwyty, włączniki oświetlenia, słuchawki telefoniczne, ramy łóżek, poręcze krzeseł, blaty robocze, drobny sprzęt medyczny, strefa wokół umywalki, armatura umywalkowa.

## STREFA I – OBSZAR MYCIA

W pomieszczeniach ujętych w tej strefie przeprowadza się mycie profesjonalnym detergentem zarówno w strefie dotykowej jak i bezdotykowej.

Pomieszczenia objęte strefą I:

1. korytarze zewnętrzne (poza oddziałami szpitalnymi) np. ZDO, CD, ciągi komunikacyjne w tym tunele na P-1 i P-2

## PLAN HIGIENY POWIERZCHNI W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

Załącznik 1.1.D

strona 2 z 24

2. klatki schodowe
3. pomieszczenia biurowe
4. sale szkoleń (sala seminaryjna – Dział Organizacyjny, sala szkoleń, Blok Operacyjny itp.)
5. pomieszczenia techniczne
6. sekretariaty
7. archiwum
8. szatnie personelu, pacjentów, Depozyt ubrań
9. dyżurki lekarskie i pielęgniarские
10. pokoje socjalne, pokoje odwiedzin
11. zaplecze Bloku Operacyjnego

Częstotliwość	Czynności dodatkowe	Mycie profesjonalnym detergentem
1 x dziennie i w razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie worków z odpadami do transportu</li><li>– założenie nowych worków do pojemników na odpady</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– podłogi we wszystkich pomieszczeniach</li><li>– podłogi na klatkach schodowych, w korytarzach stanowiących ciągi komunikacyjne.</li><li>– blaty mebli (szafek, stołów)</li><li>– parapety wewnętrzne</li><li>– aparaty telefoniczne</li><li>– sprzęt np. komputery – wskazany przez osobę upoważnioną</li><li>– zewnętrzne i wewnętrzne powierzchnie pojemników na odpady (po usunięciu worka z odpadami)</li><li>– umywalki, armatura umywalkowa, glazura ścienna przy umywalce, lustra</li><li>– zewnętrzne powierzchnie dozowników na mydło , preparaty dezynfekcyjne, ręczniki papierowe</li><li>– główne wejścia do szpitala wraz z przylegającymi korytarzami w tym wejście z estakadą i windą dla osób niepełnosprawnych.</li></ul>
1 x w tygodniu i w razie	<ul style="list-style-type: none"><li>– usuwanie pajęczyn</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– powierzchnie zewnętrzne szaf oraz szafek w szatniach</li></ul>

# PLAN HIGIENY POWIERZCHNI W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

Załącznik 1.1.D

strona 3 z 24

potrzeby		<ul style="list-style-type: none"> <li>– drzwi przeszkłone (klamki, ramy, szyby)</li> <li>– poręcze, odbojniki na korytarzach zewnętrznych</li> <li>– i inny asortyment znajdujący się aktualnie w pomieszczeniu</li> </ul> <p><u>nijżej wymienione czynności dotyczą pomieszczeń archiwum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podłogi</li> <li>– drzwi</li> <li>– ścianki działowe</li> <li>– zewnętrzne powierzchnie szaf, regałów</li> </ul>
1 x w tygodniu i w razie potrzeby		<ul style="list-style-type: none"> <li>– tunele Poziom P (-2)</li> <li>– pomieszczenia techniczne (maszynownia)</li> </ul>
<p>2 x w tygodniu i w razie potrzeby w okresie letnim</p> <p>3 x w tygodniu i w razie potrzeby w okresie jesienno – zimowym</p> <p><b>w/w częstotliwość dotyczy pomieszczeń biurowych administracji</b></p>	<p>Uwaga! 1 raz dziennie usuwanie odpadów</p>	<p><b>czynności dotyczą pomieszczeń biurowych administracji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podłogi we wszystkich pomieszczeniach</li> <li>– podłogi na klatkach schodowych</li> <li>– blaty mebli (szafek, stołów)</li> <li>– szafy, regały</li> <li>– parapety wewnętrzne</li> <li>– aparaty telefoniczne</li> <li>– sprzęt np. komputery, sprzęt medyczny – wskazany przez osobę upoważnioną</li> <li>– zewnętrzne powierzchnie pojemników na odpady</li> <li>– umywalki, armatura umywalkowa, glazura ścienna przy umywalce, lustra,</li> <li>– zewnętrzne powierzchnie dozowników na mydło , ręczniki papierowe</li> </ul>
1 x w miesiącu i w razie potrzeby		<ul style="list-style-type: none"> <li>– szafy</li> <li>– drzwi pełne</li> </ul>

# PLAN HIGIENY POWIERZCHNI W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

Załącznik 1.1.D

strona 4 z 24

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– kratki wentylacyjne</li> <li>– lampy nad umywalkami</li> <li>– krzesła i fotele</li> <li>– rozmrażanie i mycie lodówek</li> </ul>
1 x na kwartał i w razie potrzeby		<ul style="list-style-type: none"> <li>– okna (mycie profesjonalnym detergentem)</li> <li>– sufity</li> <li>– okna na klatkach schodowych i korytarzach zewnętrznych i przeszkleń na estakadzie.</li> <li>– grzejniki i wnęki grzejnikowe</li> <li>– klapy upustowe na klatkach schodowych</li> </ul>
2 x w roku i w razie potrzeby	– Odkurzanie żaluzji (a w razie potrzeby pranie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmywalne części ścian</li> <li>- osłony lamp sufitowych</li> </ul> <p>(po wcześniejszym zgłoszeniu na Dyspozytorni Szpitala oraz uzgodnieniu terminu wykonania z Mistrzem Warsztatu).</p>
W razie potrzeby	– prace porządkowe po awariach, bieżących remontach	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaopatrzenie w mydło płynne, preparaty do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, papier toaletowy</li> <li>– zewnętrzna i wewnętrzna powierzchnia pojemników na mydło płynne, pojemników na ręczniki papierowe - przed ich uzupełnieniem</li> </ul>
Wg okresu gwarancyjnego i w razie potrzeby	- nałożenie polimeru na podłóg zwykłych oraz podłóg przewodzących	
<p>W niżej wymienionych pomieszczeniach, sprzątanie gruntowne 2 razy w roku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szatnie personelu, pacjentów, depozyt ubrań</li> <li>• dyżurki lekarskie i pielęgniarские</li> <li>• pokoje socjalne, pokoje odwiedzin</li> <li>• zaplecze Bloku operacyjnego</li> </ul>		

**Powierzchnie skażone ludzkim materiałem biologicznym należy sprzątać w pierwszej kolejności** (przed rozpoczęciem sprzątania zneutralizować skażenie):

- zanieczyszczenie natychmiast usunąć higroskopijnym (dobrze wchłaniającym wilgoć) materiałem jednorazowym (lignina, ręcznik papierowy)
- całość usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji
- powierzchnię zdezynfekować preparatem dezynfekcyjnym o szerokim spektrum działania (B, F, V, Tbc,S ) działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut
- W trakcie wykonywania czynności zachować najwyższą ostrożność, stosować środki ochrony osobistej: rękawice jednorazowe, fartuch ochronny jednorazowy foliowy
- Rękawice i fartuch po użyciu usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji

## **STREFA II - OBSZAR MYCIA I DEZYNFEKCJI**

W pomieszczeniach ujętych w tej strefie przeprowadza się mycie profesjonalnym detergentem w strefie bezdotykowej i dezynfekcję w strefie dotykowej

Pomieszczenia objęte strefą II:

- sale chorych
- punkty pielęgniarские
- gabinety diagnostyki nieinwazyjnej (pokoje badań, pokoje ćwiczeń – Dział i Oddział Rehabilitacji, pracownie diagnostyczne: np. Ekg, Eeg, Rtg. TK, RM, Usg, itp.)
- korytarze wewnętrzne na oddziałach szpitalnych
- windy
- kuchenki oddziałowe
- magazyny zasobów czystych (bielizny czystej, magazyn podręczny, itp)
- Pomieszczenia Punktu Obrotu Bielizną Szpitalną (Magazyn Bielizny Czystej)

<b>Częstotliwość</b>	<b>Czynności dodatkowe</b>	<b>Strefa bezdotykowa (detergent)</b>	<b>Strefa dotykowa (preparat myjąco- dezynfekcyjny i dezynfekcyjny)</b>
1 x dziennie i w razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie worków z odpadami do transportu</li> <li>– założenie nowych worków do pojemników na odpady</li> <li>– odebranie od transportu i segregacja czystej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej</li> <li>– przygotowanie brudnej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej do transportu do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podłogi w tym powierzchnia wind (poza podłogami w salach chorych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klamki, drzwi w strefie dotykowej, włącznik oświetlenia, dzwonki przywoławcze dla pacjentów</li> <li>– zewnętrzne ramy łóżka</li> <li>– powierzchnie zewnętrzne krzeseł, szafek przy łóżkowych, stolików – po każdym posiłku</li> <li>– parapety wewnętrzne</li> <li>– wysięgniki na parawany</li> </ul>

	<p>pralni - (wg opracowanego harmonogramu - zgodnie z obowiązującą procedurą)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– panele przyściennne (oświetleniowe)</li> <li>– stoliki do pielęgnacji noworodka</li> <li>– kozetki, fotele zabiegowe</li> <li>– aparaty telefoniczne</li> <li>– przyciski w windach</li> <li>– blaty mebli,</li> <li>– umywalki, glazura ścienna przy umywalce, lustra</li> <li>– armatura umywalkowa</li> <li>– sprzęt np. komputery, sprzęt medyczny – wskazany przez osobę upoważnioną</li> <li>– zewnętrzne powierzchnie dozowników na mydło , preparaty dezynfekcyjne, ręczniki papierowe</li> <li>– zewnętrzna powierzchnia pojemników na odpady</li> <li>– wnętrze kubłów na odpady (po usunięciu worka z odpadami)</li> <li>– drobny sprzęt kuchenny : czajnik, mikrofalówka itp.</li> <li>– i inny asortyment znajdujący się w pomieszczeniu a zaliczany do strefy dotykowej</li> <li>– wózki do transportu pacjentów</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# PLAN HIGIENY POWIERZCHNI W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

Załącznik 1.1.D

strona 8 z 24

			(po każdym użyciu)
2 x dziennie i w razie potrzeby		– podłogi w salach chorych	- wanienki do kąpieli noworodka wraz z dezynfekcją spustu wanienkowego
1 x w tygodniu i w razie potrzeby	– usuwanie pajęczyn	– drzwi – ścianki działowe – zewnętrzne powierzchnie np. telewizory, radia – szafy	– wózki do transportu pacjentów (mycie gruntowne)
1 x w miesiącu i w razie potrzeby		– kratki wentylacyjne – grzejniki – rozmrażanie i mycie lodówek obudowy lamp (po uprzednim demontażu przez pracownika warsztatu w razie konieczności)	
1 x na kwartał i w razie potrzeby		– okna (mycie profesjonalnym detergentem) – sufity – osłony lamp sufitowych	
2 x w roku i w razie potrzeby	– odkurzanie żaluzji (a w razie potrzeby pranie)	– zmywalne części ścian – osłony lamp sufitowych (po wcześniejszym zgłoszeniu na Dyspozytorni Szpitala oraz uzgodnieniu terminu wykonania z Mistrzem Warsztatu).	



W razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bieżące wynoszenie z sal chorych, opróżnianie, mycie i dezynfekcja naczyń z wydaliniami</li> <li>– zaopatrzenie w mydło płynne, preparaty do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, papier toaletowy</li> <li>– prace porządkowe po awariach, bieżących remontach</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zewnętrzna wewnętrzna powierzchnia pojemników na mydło, preparaty dezynfekcyjne i ręczniki papierowe - przed ich napełnieniem</li> </ul>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Do obowiązków wykonawcy należy również zbieranie tac od pacjentów po spożytym posiłku wraz ze sprawdzeniem ich kompletności.

Sprzątanie gruntowne:

- sale chorych (po wypisie pacjentów z danej Sali i w razie potrzeby)
- punkty pielęgniarskie ( 1 raz na kwartał)
- gabinety diagnostyki nieinwazyjnej (pokoje badań, pokoje ćwiczeń – Dział i Oddział Rehabilitacji, pracownie diagnostyczne: np. Ekg, Eeg, Rtg. TK, RM, Usg, itp.) (2 razy w roku)
- korytarze wewnętrzne na oddziałach szpitalnych (1 raz na kwartał)
- windy (1 raz w miesiącu)
- kuchenki oddziałowe ( 1 raz na kwartał)
- magazyny zasobów czystych np. bielizny czystej, magazyn podręczny, itp. - ( 1 raz na kwartał)
- Pomieszczenia Punktu Obrotu Bielizną Szpitalną (Magazyn Bielizny Czystej) ( 1 raz na kwartał)

**Powierzchnie skażone ludzkim materiałem biologicznym należy sprzątać w pierwszej kolejności (przed rozpoczęciem sprzątania zneutralizować skażenie):**

- zanieczyszczenie natychmiast usunąć higroskopijnym (dobrze wchłaniającym wilgoć) materiałem jednorazowym (lignina,

ręcznik papierowy)

- całość usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji
- powierzchnię zdezynfekować preparatem dezynfekcyjnym o szerokim spektrum działania (B, F, V, Tbc,S ) działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut
- W trakcie wykonywania czynności zachować najwyższą ostrożność, stosować środki ochrony osobistej: rękawice jednorazowe, fartuch ochronny jednorazowy foliowy
- Rękawice i fartuch po użyciu usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji

**Po wypisie lub zgonie pacjenta:**

- zdjęcie brudnej bielizny pościelowej z łóżka, dezynfekcja i mycie łóżka i stolika przyłóżkowego na sali chorych lub zawieszenie (razem z materacem) do Stacji Łóżek w zależności od decyzji osoby upoważnionej (Pielęgniarki/Położnej Oddziałowej/Koordynującej/Odcinkowej)
- po zgonie pacjenta kołdrę i poduszkę przekazać do prania
- odbiór łóżka i stolika przyłóżkowego ze Stacji Łóżek
- założenie czystej bielizny pościelowej
- umycie zewnętrznej i wewnętrznej powierzchni szafy pacjenta

W przypadku wystąpienia na oddziale drobnoustroju chorobotwórczego należącego do patogenu alarmowego, pracownik Wykonawcy na polecenie Pielęgniarki Epidemiologicznej zobowiązany będzie przestrzegać zwiększonych wymagań higienicznych a w szczególności: zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji skażonych obszarów oraz stosować indywidualne środki ochrony osobistej (zaopatrzenie w środki ochrony osobistej leży w gestii Wykonawcy).

### **STREFA III - OBSZAR DEZYNFEKCJI**

W pomieszczeniach ujętych w tej strefie przeprowadza się dezynfekcję średniego stopnia, zarówno w strefie dotykowej jak i bezdotykowej, przy użyciu preparatów o spektrum B, F, V (osłonkowe i nieosłonkowe), Tbc, **oraz o działaniu sporobójczym w przypadku zagrożenia spowodowanego patogenami wytwarzającymi spory.**

- Blok operacyjny (dotyczy sal operacyjnych, myjni, pokoju przygotowania chorego, śluzu materiałowej, ubraniowej, śluzu dla pacjenta – bez zaplecza bloku operacyjnego)
- Sala porodowa
- Gabinety zabiegowe na oddziałach, w poradniach itp.
- Gabinety diagnostyki inwazyjnej np. Pracownia Badań Angiografii, Pracownia Gastroskopii itp.
- Sale intensywnej terapii, sale intensywnego nadzoru np. na neurologii, SOR, oddziale wewnętrznym I, II , kardiologii
- Sale chorych, będące czasowo izolatką
- Pomieszczenia laboratoryjne na terenie ZDL
- Toalety i łazienki dla pacjentów i personelu
- Brudowniki
- Pomieszczenia składowania odpadów
- Pomieszczenia składowania brudnej bielizny w Sekcji Obrotu Bielizną Szpitalną
- Pomieszczenia anatomopatologii i histopatologii
- Pomieszczenia pro morte
- Pomieszczenia Punktu Obrotu Bielizną Szpitalną (Magazyn Bielizny Używanej)

<b>Blok operacyjny, sala zabiegowa okulistyki, sala endoskopowa oddziału laryngologii dorosłych i urologii, sala cięć cesarskich, sala porodowa, pracownia badań angiografii</b>		
<b>Częstotliwość</b>	<b>Czynności dodatkowe</b>	<b>Dezynfekcja</b>
W dniu operacyjnym / zabiegowym między zabiegami	– Odebranie od transportu i segregacja czystej bielizny szpitalnej i odzieży	– podłogi (po uprzednim usunięciu materiału biologicznego) – ściany (po zakończonych zabiegach w danym dniu)

# PLAN HIGIENY POWIERZCHNI W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

Załącznik 1.1.D

strona 12 z 24

i po zakończonych w danym dniu zabiegach	<p>ochronnej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie worków z odpadami do transportu</li> <li>– założenie nowych worków do pojemników na odpady</li> </ul>	<p>kolumny stołu operacyjnego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lampy zabiegowe</li> <li>– wózki narzędziowe</li> <li>– stół operacyjny, fotel zabiegowy, łóżko porodowe</li> <li>– stoliki zabiegowe np. asystory itp</li> <li>– stelaże i kubły</li> <li>– inny sprzęt wskazany przez osobę upoważnioną – w tym medyczny</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie brudnej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej do transportu</li> <li>– przekazanie obuwia operacyjnego do dezynfekcji</li> <li>– dezynfekcja fartuchów ołowiowych – dezynfekcja po zakończonym zabiegu u pacjenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– blaty robocze</li> <li>– włącznik oświetlenia , klamki drzwi, parapety , grzejniki</li> <li>– inny sprzęt pomocniczy będący na sali operacyjnej/zabiegowej np. podesty, stojaki na kroplówki itp.</li> <li>– komory zlewozmywakowe, armatura i glazura ścienna</li> <li>– grzejniki i parapety</li> <li>– zewnętrzne powierzchnie dozowników na mydło i preparaty dezynfekcyjne</li> <li>– zewnętrzne powierzchnie aparatury medycznej wskazane przez osobę upoważnioną</li> </ul>
1 x w tygodniu i w razie potrzeby		<ul style="list-style-type: none"> <li>– stropy podwieszane</li> <li>– drzwi (całe)</li> <li>– ścianki działowe</li> </ul>

# PLAN HIGIENY POWIERZCHNI W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

Załącznik 1.1.D

strona 13 z 24

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– kratki wentylacyjne</li> <li>– szafy, regały</li> </ul>
1 x na kwartał	– pranie żaluzji	– okna (mycie profesjonalnym detergentem)
Wg okresu gwarancyjnego i w razie potrzeby	– nałożenie polimeru na podłogi odpornego na działanie alkoholu	
W razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bieżące wynoszenie z sal chorych, opróżnianie, mycie i dezynfekcja naczyń z wydaliniami</li> <li>– zaopatrzenie w mydło płynne, preparaty do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, worki na odpady, papier toaletowy</li> <li>– prace porządkowe po awariach, bieżących i remontach</li> <li>– uzupełnienie i rozłożenie obuwia operacyjnego</li> <li>– uzupełnienie bielizny operacyjnej</li> </ul>	– wewnętrzne powierzchnie pojemników na mydło i preparaty dezynfekcyjne przed ich ponownym napełnieniem

## Sprzątanie gruntowne:

- Sala operacyjna z pomieszczeniami dodatkowymi tj. myjnia, pokój przygotowania pacjenta, śluzy pacjentów, korytarz tzw.

„brudny” – po skończonych w danym dniu zabiegach

- Wszystkie pomieszczenia pomocnicze Bloku operacyjnego np. magazynki sprzętu, narzędzi, leków, śluzu materiałowe, śluzu ubraniowe, pokoje socjalne, korytarz tzw. „czysty” – 1 raz na tydzień i na polecenie pielęgniarki Bloku operacyjnego
- Boksy porodowe – po skończonych w danym dniu porodach
- Gabinety zabiegowe na oddziałach, w poradniach itp. (1 x w miesiącu)
- Gabinety diagnostyki inwazyjnej np. Pracownia Badań Angiografii, Pracownia Gastroskopii itp. (1 x w miesiącu)
- Sale intensywnej terapii, sale intensywnego nadzoru np. na neurologii, SOR, oddziale wewnętrznym I, II , kardiologii(1 x w miesiącu)
- Sale chorych, będące czasowo izolatką – po wypisie pacjenta/pacjentów
- Pomieszczenia laboratoryjne na terenie ZDL - 1 x w miesiącu
- Toalety i łazienki dla pacjentów i personelu - 1 x w miesiącu
- Brudowniki – w części brudnej – 1 x dziennie, w części czystej – 1 x w miesiącu
- Pomieszczenia składowania odpadów szpitalnych (na zewnątrz budynku) – po każdym wywiezieniu odpadów
- Pomieszczenia składowania bielizny używanej (brudnej)w Sekcji Obrotu Bielizną Szpitalną - 1 raz na tydzień
- Pomieszczenia anatomopatologii i histopatologii - 1 x w miesiącu
- Pomieszczenia pro morte – po wywiezieniu zwłok nie rzadziej niż 1 x w miesiącu

**Powierzchnie skażone ludzkim materiałem biologicznym należy sprzątać w pierwszej kolejności (przed rozpoczęciem sprzątania zneutralizować skażenie):**

- zanieczyszczenie natychmiast usunąć higroskopijnym (dobrze wchłaniającym wilgoć) materiałem jednorazowym (lignina, ręcznik papierowy)
- całość usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji
- powierzchnię zdezynfekować preparatem dezynfekcyjnym o szerokim spektrum działania (B, F, V, Tbc,S ) działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut
- W trakcie wykonywania czynności zachować najwyższą ostrożność, stosować środki ochrony osobistej: rękawice jednorazowe, fartuch ochronny jednorazowy foliowy
- Rękawice i fartuch po użyciu usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji

W przypadku wykonywania zabiegu u pacjenta z podejrzeniem lub stwierdzeniem drobnoustroju chorobotwórczego należącego do patogenu alarmowego, pracownik Wykonawcy na polecenie Pielęgniarki Epidemiologicznej zobowiązany będzie zastosować właściwy

sposób dezynfekcji, przy użyciu wskazanego preparatu dezynfekcyjnego.

<b>Gabinety zabiegowe na oddziałach, pracownie ZDL, gabinety diagnostyki inwazyjnej (np. gastrokopii, kolonoskopii), sale chorych w OIT, izolatki, Sale „R”, SOR, Sala Pooperacyjna, Stacja Dializ</b>		
<b>Częstotliwość</b>	<b>Czynności dodatkowe</b>	<b>Dezynfekcja</b>
- 1 x dziennie,  - po zakończonych w danym dniu zabiegach (dotyczy gabinetów zabiegowych)  - oraz w razie potrzeby	– przygotowanie worków z odpadami do transportu założenie nowych worków do pojemników na odpady - przygotowanie brudnej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej do transportu – odebranie od transportu i segregacja czystej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej	– parapety, grzejniki – podłogi – ściany (po zakończonych zabiegach w danym dniu) – lampy zabiegowe – przepływowe lampy bakteriobójcze – wózki narzędziowe – stoły zabiegowe / fotele zabiegowe – stelaże – blaty robocze – włącznik oświetlenia, klamki drzwi, – inny sprzęt pomocniczy będący na sali zabiegowej np. podesty, stojaki na kroplówki itp. – zewnętrzna powierzchnia aparatów telefonicznych – sprzęt elektroniczny lub inny wskazany przez osobę upoważnioną np. komputer, – umywalki, glazura ścienna przy umywalce, armatura umywalkowa, komory zlewozmywakowe – lustra
2 x dziennie i w razie potrzeby	– przygotowanie worków z odpadami do transportu – założenie nowych worków	<b>czynności dotyczą pomieszczeń sal chorych w OIT, izolatki, Sal „R”, SOR, Sali Pooperacyjnej, Stacji Dializ</b> – klamki, drzwi w strefie dotykowej, włącznik oświetlenia,

# PLAN HIGIENY POWIERZCHNI W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

Załącznik 1.1.D

strona 16 z 24

	do pojemników na odpady	<p>dzwonki przywoławcze dla pacjentów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zewnętrzne powierzchnie szafek przyłóżkowych, stolików – (i po każdym posiłku )</li> <li>– zewnętrzne ramy łóżek pacjentów</li> <li>– ścianki działowe</li> <li>– zewnętrzne powierzchnie mebli</li> <li>– podłogi</li> <li>– i inny asortyment znajdujący się aktualnie w pomieszczeniu</li> </ul>
1 x w tygodniu i w razie potrzeby		<ul style="list-style-type: none"> <li>– ścianki działowe</li> <li>– szafy, regały</li> <li>– drzwi</li> <li>– kratki wentylacyjne</li> <li>– obudowy lamp bakteriobójczych</li> <li>– lampy nad umywalkami</li> <li>– zewnętrzne powierzchnie mebli</li> <li>– lodówki</li> </ul>
1 x na kwartał		– okna (mycie profesjonalnym detergentem)
2 x w roku	– pranie żaluzji	
Wg okresu gwarancyjnego i w razie potrzeby	- nałożenie polimeru na podłogi	
W razie potrzeby	<p>- prace porządkowe po awariach, bieżących remontach</p> <p>- zaopatrzenie w mydło płynne, preparaty do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, papier toaletowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zewnętrzna i wewnętrzna powierzchnia pojemników na mydło i preparaty dezynfekcyjne przed ich napełnieniem</li> </ul>



**Powierzchnie skażone ludzkim materiałem biologicznym należy sprzątać w pierwszej kolejności (przed rozpoczęciem sprzątania zneutralizować skażenie):**

- zanieczyszczenie natychmiast usunąć higroskopijnym (dobrze wchłaniającym wilgoć) materiałem jednorazowym (lignina, ręcznik papierowy)
- całość usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji
- powierzchnię zdezynfekować preparatem dezynfekcyjnym o szerokim spektrum działania (B, F, V, Tbc,S ) działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut
- W trakcie wykonywania czynności zachować najwyższą ostrożność, stosować środki ochrony osobistej: rękawice jednorazowe, fartuch ochronny jednorazowy foliowy
- Rękawice i fartuch po użyciu usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji

**W przypadku wystąpienia na oddziale drobnoustroju chorobotwórczego należącego do patogenu alarmowego, pracownik Wykonawcy na polecenie Pielęgniarki Epidemiologicznej zobowiązany będzie przestrzegać zwiększonych wymagań higienicznych a w szczególności: zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji skażonych obszarów oraz stosować indywidualne środki ochrony osobistej (zaopatrzenie w środki ochrony osobistej leży w gestii Wykonawcy).**

<b>Anatomopatologia, histopatologia, pomieszczenia pro - morte</b>		
<b>Częstotliwość</b>	<b>Czynności dodatkowe</b>	<b>Dezynfekcja</b>
- 1 x dziennie  - po zakończonych w danym dniu badaniach /  - po zakończonej sekcji	– przygotowanie worków z odpadami do transportu – założenie nowych worków do pojemników na odpady	- podłogi - blaty robocze, stół sekcyjny - sprzęt pomocniczy ( np. wózki do przewożenia zwłok, stelaże itp.) - włączniki prądu, klamki, drzwi, - zewnętrzna powierzchnia aparatów telefonicznych - komory zlewozmywakowe, umywalki, - glazura ścienna przy umywalce, armatura umywalkowa, lustro

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kubły na odpady</li> <li>- zewnętrzna powierzchnia pojemników na mydło</li> <li>- glazura ścienna</li> <li>- lampy zabiegowe</li> </ul>
po zabraniu zwłok		– komory chłodnicze
1 x w miesiącu i w razie potrzeby		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zmywalne części ściany nad glazurą oraz sufity</li> <li>– szafy, regały</li> </ul>
1 x na kwartał		– okna mycie (profesjonalnym detergentem)
2 x w roku	– pranie żaluzji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osłony lamp sufitowych</li> </ul> <p>(po wcześniejszym zgłoszeniu na Dyspozytorni Szpitala oraz uzgodnieniu terminu wykonania z Mistrzem Warsztatu).</p>
W razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prace porządkowe po awariach, bieżących remontach</li> <li>– zaopatrzenie w mydło płynne, preparaty do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, papier toaletowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zewnętrzna i wewnętrzna powierzchnia pojemników na mydło i preparaty dezynfekcyjne przed ich napełnieniem</li> </ul>

**Powierzchnie skażone ludzkim materiałem biologicznym należy sprzątać w pierwszej kolejności (przed rozpoczęciem sprzątania zneutralizować skażenie):**

- zanieczyszczenie natychmiast usunąć higroskopijnym (dobrze wchłaniającym wilgoć) materiałem jednorazowym (lignina, ręcznik papierowy)
- całość usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji
- powierzchnię zdezynfekować preparatem dezynfekcyjnym o szerokim spektrum działania (B, F, V, Tbc,S ) działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut
- W trakcie wykonywania czynności zachować najwyższą ostrożność, stosować środki ochrony osobistej: rękawice jednorazowe,

fartuch ochronny jednorazowy foliowy

- Rękawice i fartuch po użyciu usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji

Toalety i łazienki dla pacjentów i personelu, brudowniki, pomieszczenia składowania odpadów i brudnej bielizny		
Częstotliwość	Czynności dodatkowe	Dezynfekcja średniego stopnia
2 x dziennie oraz w razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie worków z odpadami do transportu</li> <li>– założenie nowych worków do pojemników na odpady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podłogi</li> <li>– umywalki, glazura ścienna przy umywalce, armatura umywalkowa, lustro</li> <li>– kabiny prysznicowe</li> <li>– muszla klozetowa, sedes i spłuczka, szczotka klozetowa</li> <li>– klamki, drzwi w strefie dotykowej, włącznik oświetlenia, dzwonki przywoławcze dla pacjentów</li> <li>– kubły na odpady</li> <li>– zewnętrzna powierzchnia płuczki-dezynfektora</li> <li>– zewnętrzna powierzchnia pojemników na mydło</li> <li>– preparaty dezynfekcyjne, ręczniki papierowe</li> <li>– ściany</li> </ul>
3 x dziennie oraz w razie potrzeby <b>w/w częstotliwość dotyczy toalet i łazienki przy sali chorych będącej czasową izolatą</b>	zaopatrzenie w mydło płynne, preparaty do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, papier toaletowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klamki, drzwi w strefie dotykowej, włącznik oświetlenia, dzwonki przywoławcze dla pacjentów</li> <li>– podłogi</li> <li>– kabina prysznicowa</li> <li>– umywalki, glazura ścienna przy umywalce, armatura umywalkowa, lustro</li> <li>– muszla klozetowa, sedes i spłuczka, szczotka klozetowa</li> <li>– kubły na odpady</li> </ul>

# PLAN HIGIENY POWIERZCHNI W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

Załącznik 1.1.D

strona 20 z 24

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zewnętrzna powierzchnia pojemników na mydło</li> <li>preparaty dezynfekcyjne, ręczniki papierowe</li> </ul>
1 x w miesiącu i w razie potrzeby		<ul style="list-style-type: none"> <li>– kratki wentylacyjne</li> <li>– urządzenia chłodnicze w pomieszczeniach składowania odpadów</li> <li>– glazura ścienna</li> <li>– zmywalne części ściany nad glazurą oraz sufit</li> <li>– drzwi</li> </ul>
1 x na pół roku		<ul style="list-style-type: none"> <li>– osłony lamp sufitowych</li> </ul> <p>(po wcześniejszym zgłoszeniu na Dyspozytorni Szpitala oraz uzgodnieniu terminu wykonania z Mistrzem Warsztatu).</p>
W razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prace porządkowe po awariach, bieżących remontach</li> <li>– dezynfekcja termiczna basenów, kacek, miednic do mycia pacjentów, misek nerkowatych, zbiorników na mocz w płucze – dezynfektorze – <b>po każdym użyciu lub w przypadku awarii urządzenia dezynfekcja manualna</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wewnętrzna powierzchnia pojemników na mydło i preparaty dezynfekcyjne przed ich napełnieniem</li> </ul>

	– zaopatrzenie w mydło płynne, preparaty do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, papier toaletowy	
<p><b>Powierzchnie skażone ludzkim materiałem biologicznym należy sprzątać w pierwszej kolejności</b> (przed rozpoczęciem sprzątania zneutralizować skażenie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zanieczyszczenie natychmiast usunąć higroskopijnym (dobrze wchłaniającym wilgoć) materiałem jednorazowym (lignina, ręcznik papierowy)</li> <li>• całość usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji</li> <li>• powierzchnię zdezynfekować preparatem dezynfekcyjnym o szerokim spektrum działania (B, F, V, Tbc,S ) działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut</li> <li>• W trakcie wykonywania czynności zachować najwyższą ostrożność, stosować środki ochrony osobistej: rękawice jednorazowe, fartuch ochronny jednorazowy foliowy</li> <li>• Rękawice i fartuch po użyciu usunąć do czerwonego worka z przeznaczeniem do utylizacji</li> </ul>		
<p>Kontrola czystości toalet na ciągach komunikacyjnych oraz w lokalizacjach ogólnodostępnych dla osób odwiedzających, w tym toalety dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z Kartą Kontroli Czystości Toalet</p>		

### Wymagania ogólne do Planu Higieny Powierzchni:

**Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego postępowania zgodnie z planem higieny powierzchni, a na zlecenie Zamawiającego zobowiązany jest do wykonania czynności dodatkowych nie ujętych w planie higieny a związanych z utrzymaniem czystości.**

#### 1. Personel Wykonawcy ma obowiązek:

- pracy w odzieży ochronnej (odzież robocza, obuwie, rękawice) oraz musi znać zasady postępowania z tą odzieżą
- stosowania środków ochrony osobistej (wymaganych w danej sytuacji), rękawice ochronne, fartuchy foliowe, maski, czapki. Nie wolno pracować w odzieży z długim rękawem.
- przestrzegania zasad dotyczących higieny rąk:

- mycie/dezynfekcja rąk przed i po kontakcie z pacjentem, przed i po wykonywaniu czynności sprzątania itp.
- W czasie realizacji usługi nie wolno nosić biżuterii na rękach, paznokcie muszą być krótko obcięte, niedopuszczalne jest malowanie paznokci, stosowanie żeli, tipsów itp.

2. **Sprzątanie codzienne (rutynowe)**, polega na wykonywaniu czynności sprzątających w pomieszczeniach w czasie ich normalnego funkcjonowania. Czynności te w zależności od potrzeb wykonuje się wielokrotnie w ciągu dnia. Kolejność wykonywania procedur mycia i dezynfekcji w poszczególnych strefach jest uzależniona od skażenia ludzkim materiałem biologicznym (krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, mocz, kał i płwocina) oraz od bezpośredniego kontaktu powierzchni z pacjentem, personelem lub aparaturą i sprzętem medycznym.
3. **Sprzątanie okresowe (gruntowne)** - wykonywane jest w określonych terminach – zgodnie z obowiązującym Planem Higieny Powierzchni lub wykonywane w określonych sytuacjach epidemiologicznych (np. po zakończeniu izolacji pacjenta)
  - a. wszystkie czynności powinny być zaplanowane zgodnie z planem higieny i harmonogramem prac wykonywanych w danej jednostce organizacyjnej, polega na myciu i dezynfekcji całego pomieszczenia, wraz z jego wyposażeniem i wszystkimi elementami dodatkowymi (lampy sufitowe, panele sufitowe, kratki wentylacyjne, okna, elementy trwale przymocowane do sufitu)
  - b. w trakcie wykonywania sprzątania gruntownego w pomieszczeniu nie może znajdować się pacjent
  - c. obejmuje: doczyszczanie starych powłok, brudu, nakładanie powłok konserwujących i zabezpieczających
  - d. sprzątanie wykonują osoby o dużych umiejętnościach praktycznych, odpowiednio przeszkolone, profesjonalnymi preparatami
4. **Sprzątanie interwencyjne** polega na sprzątaniu i dezynfekcji wskazanych przez personel medyczny Zamawiającego powierzchni zabrudzonych w wyniku zdarzeń losowych np. materiałem biologicznym.
5. Przed przystąpieniem do sprzątania należy usunąć z pomieszczenia odpady, brudną bieliznę, przedmioty zanieczyszczone np., baseny, kaczki itp.
  - a. podczas wymiany worków z odpadami należy chwytać worek pod wywiniętym mankietem unikając dotykania wnętrza worka
  - b. worki z odpadami należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. **Żadnych odpadów nie wolno przesypywać!**
6. Sprzątać należy zawsze na mokro, nie stosując do sprzątania powierzchni suchych szczotek i suchych ścierek
7. Mycie/dezynfekcję pomieszczeń należy przeprowadzać w obowiązującej kolejności: najpierw czyste potem stanowiące zagrożenie mikrobiologiczne równocześnie stosując zasady:
  - a. najpierw powierzchnie nadpodłogowe, które nie są skażone

- b. następnie powierzchnie tzw. dotykowe (klamki, stoliki przyłóżkowe, pochwyt, słuchawki telefonu itp.) podlegające dezynfekcji
  - c. potem powierzchnie podłogowe-obejścia
  - d. pozostałe powierzchnie podłogowe
2. Należy zachować zasadę, że w czasie mycia/ dezynfekcji danego pomieszczenia, mop powinien być użyty tylko jeden raz (mop jednego kontaktu).
  3. Do mycia/dezynfekcji powierzchni należy używać ścierek zróżnicowanych kolorystycznie (w zależności od rodzaju i strefy skażenia mytej lub dezynfekowanej powierzchni )
  4. Czynności mycia/dezynfekcji podłóg muszą być wykonane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dla osób przebywających w danej jednostce organizacyjnej (np. mycie połowy korytarza i widoczne oznakowanie mokrych miejsc)
  5. Podczas wykonywania usługi nie należy wprowadzać wózka do sprzątania do pomieszczenia, w którym przebywa pacjent
  6. Zwracać szczególną uwagę na staranność dezynfekcji i mycie/dezynfekcję stref dotykowych
  7. Po zakończeniu sprzątania sprzęt należy dokładnie umyć i osuszyć, mopy przekazać do prania a ściereki stosować jako jednorazowego użytku, po wykonaniu czynności usunąć do odpadów medycznych zakaźnych.
  8. Ścierek i mopów nie wolno prać i suszyć na terenie jednostek organizacyjnych szpitala.
  9. Należy powstrzymać się od rutynowego sprzątania pomieszczeń w następującym czasie:
    - a. podczas dystrybucji posiłków na oddziałach szpitalnych
    - b. podczas wizyty lekarskiej
    - c. podczas wykonywania zabiegów u pacjentów
    - d. w innych okolicznościach wskazanych przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego (np. szatnie personelu w godzinach rozpoczęcia i zakończenia pracy personelu Zamawiającego)
  10. Higiena dozowników na mydło, preparaty dezynfekcyjne oraz podajników na ręczniki papierowe i papier toaletowy:
    - a. W szpitalu stosuje się dozowniki do uzupełniania butelkami z alkoholowym preparatem do dezynfekcji rąk oraz dozowniki na mydło do bieżącego uzupełniania
    - b. Obudowa zewnętrzna dozowników – dezynfekcja/mycie (w zależności od strefy dekontaminacji) – 1 raz dziennie
    - c. Obudowa wewnętrzna dozowników – mycie – 1 raz w tygodniu i zawsze w czasie wymiany/uzupełnienia pojemnika z mydłem/preparatem dezynfekcyjnym/ręcznikiem/papierem toaletowym
    - d. Pojemniki na mydło powinny być całkowicie opróżnione z zawartości przed ich ponownym napełnieniem

- e. Każdy opróżniony pojemnik na mydło musi być dokładnie umyty i zdezynfekowany następnie uzupełniony do 2/3 objętości
- f. Każdy pojemnik z mydłem musi być zaopatrzony w czytelną etykietę z napisem „Mydło” ponadto opisany datą ważności zbiorczego pojemnika z mydłem oraz datą uzupełnienia dozownika

W załączeniu:

1.1.D.1 - Podział pomieszczeń według stref dekontaminacji w SPZOK WSS nr 3 w Rybniku.

1.1.D.2 - Opis preparatów do stosowania u Zamawiającego w zakresie mycia, dezynfekcji i konserwacji

W imieniu Wykonawcy potwierdzam,  
iż oferta obejmuje wykonanie zamówienia  
zgodnego z treścią powyższego załącznika

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)